

Кому: \_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного самоуправления)

От кого: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(последнее - при наличии) физического лица,

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ адрес, телефон)

Заявление.

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги на личное подсобное хозяйство, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_ (город, район, улица, номер участка)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

	непосредственно при личном обращении в орган местного самоуправления;
хоз	непосредственно при личном обращении в МФЦ

\_\_\_\_\_ Подпись лиц(а), подавшего заявление (подпись ставится в присутствии лица, принимающего документы):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Расписка в получении документов № \_\_\_\_\_, получил \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

предоставлены на приеме « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, принявшего заявление)

« \_\_\_\_\_ »  
(подпись)

Рас (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

(пе

прс