**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

Озимовского сельсовета

Поспелихинского района

Алтайского края

**Официальное издание**

**№ 1**

(июнь, июль, август, сентябрь,

октябрь, ноябрь, декабрь)

2023 г.

ст. Озимая

СБОРНИК

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

№ 1 " 25 " января 2024 года

Учредители: Совет депутатов Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659710, Алтайский край,

Поспелихинский район, ст. Озимая, улица Центральная, д.1.

8 (38556) 28667 - ответственный секретарь Администрации Озимовского сельсовета.

Тираж \_\_\_экз.

Распространяется бесплатно.

**Раздел первый**

**документы, принятые Озимовским сельским Советом депутатов Поспелихинского района Алтайского края**

ОЗИМОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

09.08.2023 № 6

ст. Озимая

О внесении изменений в решение от

22.12.2022 № 28 «О бюджете Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации и главы 7 Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Озимовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в ст.1:

|  |
| --- |
| 1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год: |
| 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 2 351,5тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1362,1 тыс. рублей;  2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 2524,0 тыс. рублей;  3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;  4) предельный размер дефицита бюджета в сумме 172,5 тыс. руб., в том числе за счет остатка средств на начало финансового года в сумме 172,5 тыс. руб.;  2. Внести изменения в статью 4  Утвердить:  1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;  2) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;  3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;  3. Направить указанный нормативный правовой акт главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.  4. Обнародовать данное решение в установленном законом порядке.  5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную, по культуре, просвещению и здравоохранению (Председатель Морозова Н.Н).  Председатель Совета депутатов И.В. Мальцева  Глава сельсовета С.А. Костюк |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение 1 | | о внесении изменений к решению 22.12.2022 № 28 "О бюджете Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" | |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 2028,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 369,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 1123,4 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 0,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 535,3 |
| Национальная оборона | 02 |  | 105,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 105,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 147,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 | 147,5 |
| Национальная экономика | 04 |  | 223,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 153,6 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 04 | 12 | 70,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 15,6 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 15,6 |
| Культура и кинематография | 08 |  | 1,9 |
| Культура | 08 | 01 | 1,9 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 2,3 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 2,3 |
| ВСЕГО |  |  | 2524,0 |

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| о внесении изменений к решению 22.12.2022 № 28"О бюджете сельского поселения Озимовский сельсовет на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" |

|  |
| --- |
| Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения |
| на 2023 год |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 2524,0 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 2028,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 369,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 369,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 369,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 369,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 369,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 1123,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 1123,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 1123,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 472,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 472,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 619,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 619,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 31,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 31,7 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 |  |  | 0,1 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 11 | 9900000000 |  | 0,1 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 | 9910000000 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 870 | 0,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 535,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 372,1 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 372,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 372,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 372,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 01 | 13 | 9800000000 |  | 10,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 | 13 | 9850000000 |  | 10,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 | 13 | 9850060510 |  | 10,5 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 10,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 10,5 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 152,7 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 152,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 150,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 150,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 2,0 |
| Национальная оборона | 303 | 02 |  |  |  | 105,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 | 03 |  |  | 105,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 105,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 105,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 100 | 94,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 120 | 94,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 200 | 10,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 240 | 10,3 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 |  |  |  | 147,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 | 10 |  |  | 147,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0200000000 |  | 147,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0250000000 |  | 147,5 |
| Учреждения по обеспечениюмероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | 303 | 03 | 10 | 0250010850 |  | 147,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010850 | 200 | 147,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010850 | 240 | 147,5 |
| Национальная экономика | 303 | 04 |  |  |  | 223,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 303 | 04 | 09 |  |  | 153,6 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 153,6 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 153,6 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 9120067270 |  | 153,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 153,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 153,6 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 |  |  | 70,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 04 | 12 | 9200000000 |  | 70,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 04 | 12 | 9290000000 |  | 70,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроения | 303 | 04 | 12 | 9290018040 |  | 70,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 200 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 240 | 70,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 |  |  |  | 15,6 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 |  |  | 15,6 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9290000000 |  | 15,6 |
| Уличное освещение | 303 | 05 | 03 | 9290018050 |  | 4,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018050 | 200 | 4,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018050 | 240 | 4,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 | 03 | 9290018070 |  | 7,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018070 | 200 | 7,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018070 | 240 | 7,1 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 303 | 05 | 03 | 9290018090 |  | 4,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 200 | 4,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 240 | 4,4 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 |  |  |  | 1,9 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 08 | 01 | 9800000000 |  | 1,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 08 | 01 | 9850000000 |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 | 01 | 9850060510 |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 08 | 01 | 9850060510 | 500 | 1,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 08 | 01 | 9850060510 | 540 | 1,9 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 |  |  |  | 2,3 |
| Физическая культура | 303 | 11 | 01 |  |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 11 | 01 | 9800000000 |  | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 11 | 01 | 9850000000 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 11 | 01 | 9850060510 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 11 | 01 | 9850060510 | 500 | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 11 | 01 | 9850060510 | 540 | 2,3 |
| итого |  |  |  |  |  | 2524,0 |
| |  | | --- | | Приложение 3 | | о внесении изменений к решению 22.12.2022 № 28"О бюджете сельского поселения Озимовский сельсовет на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов | | | | | | |
| на 2023 год | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края |  |  |  |  | 2524,0 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  |  |  | 2028,0 |
| функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 369,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 02 | 0120000000 |  | 369,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0120010120 |  | 369,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 369,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 369,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1123,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120000000 |  | 1123,4 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120010110 |  | 1123,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 472,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 472,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 619,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 619,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 31,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 31,7 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 0,1 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 11 | 9900000000 |  | 0,1 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 9910000000 |  | 0,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 0,1 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9910014100 | 870 | 0,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 535,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0250000000 |  | 372,1 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 01 | 13 | 0250010820 |  | 372,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 372,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 372,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 01 | 13 | 9800000000 |  | 10,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 | 13 | 9850000000 |  | 10,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 13 | 9850060510 |  | 10,5 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 10,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 10,5 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 9990000000 |  | 152,7 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 | 13 | 9990014710 |  | 152,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 150,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 150,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 2,0 |
| Национальная оборона | 02 |  |  |  | 105,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 105,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 0140000000 |  | 105,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 0140051180 |  | 105,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 0140051180 | 100 | 94,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 0140051180 | 120 | 94,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 0140051180 | 200 | 10,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 0140051180 | 240 | 10,3 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  |  |  | 147,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 147,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 03 | 10 | 0200000000 |  | 147,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 03 | 10 | 0250000000 |  | 147,5 |
| Учреждения по обеспечениюмероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | 03 | 10 | 0250010850 |  | 147,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0250010850 | 200 | 147,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0250010850 | 240 | 147,5 |
| Национальная экономика | 04 |  |  |  | 223,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 04 | 09 |  |  | 153,6 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 09 | 9100000000 |  | 153,6 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 | 09 | 9120000000 |  | 153,6 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 | 09 | 9120067270 |  | 153,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 153,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 153,6 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 70,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 04 | 12 | 9200000000 |  | 70,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 04 | 12 | 9290000000 |  | 70,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроения | 04 | 12 | 9290018040 |  | 70,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9290018040 | 200 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9290018040 | 240 | 70,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  |  |  | 15,6 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 15,6 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 9290000000 |  | 15,6 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 9290018050 |  | 4,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018050 | 200 | 4,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018050 | 240 | 4,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 9290018070 |  | 7,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018070 | 200 | 7,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018070 | 240 | 7,1 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 05 | 03 | 9290018090 |  | 4,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018090 | 200 | 4,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018090 | 240 | 4,4 |
| Культура, кинематография | 08 |  |  |  | 1,9 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 08 | 01 | 9800000000 |  | 1,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 | 01 | 9850000000 |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 | 01 | 9850060510 |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9850060510 | 500 | 1,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9850060510 | 540 | 1,9 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  |  |  | 2,3 |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 11 | 01 | 9800000000 |  | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 11 | 01 | 9850000000 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 11 | 01 | 9850060510 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 9850060510 | 500 | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 9850060510 | 540 | 2,3 |
| итого |  |  |  |  | 2524,0 |

ОЗИМОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.09.2023 №22

ст. Озимая

О внесении изменений в решение Озимовского сельского Совета депутатов от 30.09.2019 № 21 «О налоге на имущество физических лиц на территории Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края»

В соответствии с частью 1 статьи 403 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края Озимовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Озимовского сельского совета депутатов от 30.09.2019 № 21 «О налоге на имущество физических лиц на территории Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» следующие изменения:

пункт 2 указанного решения дополнить абзацем следующего содержания:

«Налоговая база в отношении объекта налогообложения за налоговый период 2023 года определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2022 года с учетом особенностей, предусмотренных статьей 403 Налогового кодекса Российской Федерации, в случае, если кадастровая стоимость такого объекта налогообложения, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года, превышает кадастровую стоимость такого объекта налогообложения, внесенную в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2022 года, за исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующего

объекта налогообложения увеличилась вследствие изменения его характеристик.».

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель сельского Совета депутатов И.В. Мальцева

Глава сельсовета С.А. Костюк

ОЗИМОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.11.2023 № 23

ст. Озимая

О внесении изменений в решение от

22.12.2022 № 28 «О бюджете Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации и главы 7 Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Озимовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в ст.1:

|  |
| --- |
| 1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год: |

|  |
| --- |
| 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 2 986,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1852,1 тыс. рублей;  2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 3014,0 тыс. рублей;  3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;  4) предельный размер дефицита бюджета в сумме 172,5 тыс. руб., в том числе за счет остатка средств на начало финансового года в сумме 172,5 тыс. руб.;  2. Внести изменения в статью 4  Утвердить:  1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;  2) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;  3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;  3. Направить указанный нормативный правовой акт главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.  4. Обнародовать данное решение в установленном законом порядке.  5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную, по культуре, просвещению и здравоохранению (Председатель Морозова Н.Н).  Председатель Совета депутатов И.В. Мальцева  Глава сельсовета С.А. Костюк |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 1 |  |
| о внесении изменений к решению 22.12.2022 № 28 "О бюджете Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 2495,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 390,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 1494,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 29,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 582,2 |
| Национальная оборона | 02 |  | 105,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 105,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 315,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 | 315,0 |
| Национальная экономика | 04 |  | 223,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 153,6 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 04 | 12 | 70,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 15,6 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 15,6 |
| Культура и кинематография | 08 |  | 1,9 |
| Культура | 08 | 01 | 1,9 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 2,3 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 2,3 |
| ВСЕГО |  |  | 3159,0 |

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| о внесении изменений к решению 22.12.2022 № 28"О бюджете сельского поселения Озимовский сельсовет на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" |

|  |
| --- |
| Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения |
| на 2023 год |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 3159,0 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 2495,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 390,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 390,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 390,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 390,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 390,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 1494,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 1494,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 1494,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 577,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 577,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 861,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 861,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 54,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 54,8 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 303 | 01 | 07 |  |  | 29,1 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 | 07 | 0100000000 |  | 29,1 |
| Расходы на проведение выборов и референдумов | 303 | 01 | 07 | 0130000000 |  | 29,1 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 303 | 01 | 07 | 0130010240 |  | 29,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 07 | 0130010240 | 800 | 29,1 |
| Специальные расходы | 303 | 01 | 07 | 0130010240 | 880 | 29,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 582,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 370,6 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 370,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 370,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 370,6 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 01 | 13 | 9800000000 |  | 10,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 | 13 | 9850000000 |  | 10,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 | 13 | 9850060510 |  | 10,5 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 10,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 10,5 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 201,1 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 201,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 199,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 199,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 2,0 |
| Национальная оборона | 303 | 02 |  |  |  | 105,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 | 03 |  |  | 105,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 105,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 105,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 100 | 94,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 120 | 94,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 200 | 10,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 240 | 10,3 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 |  |  |  | 315,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 | 10 |  |  | 315,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0200000000 |  | 315,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0250000000 |  | 315,0 |
| Учреждения по обеспечениюмероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | 303 | 03 | 10 | 0250010850 |  | 315,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010850 | 200 | 315,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010850 | 240 | 315,0 |
| Национальная экономика | 303 | 04 |  |  |  | 223,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 303 | 04 | 09 |  |  | 153,6 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 153,6 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 153,6 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 9120067270 |  | 153,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 153,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 153,6 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 |  |  | 70,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 04 | 12 | 9200000000 |  | 70,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 04 | 12 | 9290000000 |  | 70,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроения | 303 | 04 | 12 | 9290018040 |  | 70,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 200 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 240 | 70,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 |  |  |  | 15,6 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 |  |  | 15,6 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9290000000 |  | 15,6 |
| Уличное освещение | 303 | 05 | 03 | 9290018050 |  | 4,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018050 | 200 | 4,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018050 | 240 | 4,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 | 03 | 9290018070 |  | 7,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018070 | 200 | 7,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018070 | 240 | 7,1 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 303 | 05 | 03 | 9290018090 |  | 4,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 200 | 4,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 240 | 4,4 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 |  |  |  | 1,9 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 08 | 01 | 9800000000 |  | 1,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 08 | 01 | 9850000000 |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 | 01 | 9850060510 |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 08 | 01 | 9850060510 | 500 | 1,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 08 | 01 | 9850060510 | 540 | 1,9 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 |  |  |  | 2,3 |
| Физическая культура | 303 | 11 | 01 |  |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 11 | 01 | 9800000000 |  | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 11 | 01 | 9850000000 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 11 | 01 | 9850060510 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 11 | 01 | 9850060510 | 500 | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 11 | 01 | 9850060510 | 540 | 2,3 |
| итого |  |  |  |  |  | 3159,0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 3 |  |
| о внесении изменений к решению 22.12.2022 № 28"О бюджете сельского поселения Озимовский сельсовет на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов

на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края |  |  |  |  | 3159,0 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  |  |  | 2495,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 390,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 02 | 0120000000 |  | 390,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0120010120 |  | 390,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 390,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 390,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1494,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120000000 |  | 1494,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120010110 |  | 1494,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 577,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 577,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 861,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 861,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 54,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 54,8 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 29,1 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 | 07 | 0100000000 |  | 29,1 |
| Расходы на проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 0130000000 |  | 29,1 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 | 07 | 0130010240 |  | 29,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 0130010240 | 800 | 29,1 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 0130010240 | 880 | 29,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 582,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0250000000 |  | 370,6 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 01 | 13 | 0250010820 |  | 370,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 370,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 370,6 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 01 | 13 | 9800000000 |  | 10,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 | 13 | 9850000000 |  | 10,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 13 | 9850060510 |  | 10,5 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 10,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 10,5 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 9990000000 |  | 201,1 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 | 13 | 9990014710 |  | 201,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 199,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 199,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 2,0 |
| Национальная оборона | 02 |  |  |  | 105,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 105,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 0140000000 |  | 105,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 0140051180 |  | 105,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 0140051180 | 100 | 94,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 0140051180 | 120 | 94,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 0140051180 | 200 | 10,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 0140051180 | 240 | 10,3 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  |  |  | 315,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 315,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 03 | 10 | 0200000000 |  | 315,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 03 | 10 | 0250000000 |  | 315,0 |
| Учреждения по обеспечениюмероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | 03 | 10 | 0250010850 |  | 315,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0250010850 | 200 | 315,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0250010850 | 240 | 315,0 |
| Национальная экономика | 04 |  |  |  | 223,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 04 | 09 |  |  | 153,6 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 09 | 9100000000 |  | 153,6 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 | 09 | 9120000000 |  | 153,6 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 | 09 | 9120067270 |  | 153,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 153,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 153,6 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 70,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 04 | 12 | 9200000000 |  | 70,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 04 | 12 | 9290000000 |  | 70,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроения | 04 | 12 | 9290018040 |  | 70,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9290018040 | 200 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9290018040 | 240 | 70,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  |  |  | 15,6 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 15,6 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 9290000000 |  | 15,6 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 9290018050 |  | 4,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018050 | 200 | 4,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018050 | 240 | 4,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 9290018070 |  | 7,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018070 | 200 | 7,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018070 | 240 | 7,1 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 05 | 03 | 9290018090 |  | 4,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018090 | 200 | 4,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018090 | 240 | 4,4 |
| Культура, кинематография | 08 |  |  |  | 1,9 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 08 | 01 | 9800000000 |  | 1,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 | 01 | 9850000000 |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 | 01 | 9850060510 |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9850060510 | 500 | 1,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9850060510 | 540 | 1,9 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  |  |  | 2,3 |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 11 | 01 | 9800000000 |  | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 11 | 01 | 9850000000 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 11 | 01 | 9850060510 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 9850060510 | 500 | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 9850060510 | 540 | 2,3 |
| итого |  |  |  |  | 3159,0 |

ОЗИМОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.12.2023 № 25

ст. Озимая

О внесении изменений в решение от

22.12.2022 № 28 «О бюджете Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации и главы 7 Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Озимовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в ст.1:

|  |
| --- |
| 1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год: |

|  |
| --- |
| 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 3 538,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 2404,1 тыс. рублей;  2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 3711,0 тыс. рублей;  3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;  4) предельный размер дефицита бюджета в сумме 172,5 тыс. руб., в том числе за счет остатка средств на начало финансового года в сумме 172,5 тыс. руб.;  2. Внести изменения в статью 4  Утвердить:  1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;  2) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;  3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;  3. Направить указанный нормативный правовой акт главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.  4. Обнародовать данное решение в установленном законом порядке.  5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную, по культуре, просвещению и здравоохранению (Председатель Морозова Н.Н).  Председатель Совета депутатов И.В. Мальцева  Глава сельсовета С.А. Костюк |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| о внесении изменений к решению 22.12.2022 № 28 "О бюджете Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | ПР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 3094,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 663,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 1732,6 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 29,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 669,8 |
| Национальная оборона | 02 |  | 105,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 105,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 270,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 | 270,5 |
| Национальная экономика | 04 |  | 223,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 153,6 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства | 04 | 12 | 70,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 12,9 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 12,9 |
| Культура и кинематография | 08 |  | 1,9 |
| Культура | 08 | 01 | 1,9 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 2,3 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 2,3 |
| ВСЕГО |  |  | 3711,0 |

|  |
| --- |
|  |
| |  | | --- | | Приложение 2 | | о внесении изменений к решению 22.12.2022 № 28"О бюджете сельского поселения Озимовский сельсовет на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" | |

|  |
| --- |
| Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения |
| на 2023 год |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 3711,0 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 3094,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 663,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 663,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 663,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 663,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 663,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 1732,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 1732,6 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 1732,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 711,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 711,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 977,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 977,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 43,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 43,5 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 303 | 01 | 07 |  |  | 29,1 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 | 07 | 0100000000 |  | 29,1 |
| Расходы на проведение выборов и референдумов | 303 | 01 | 07 | 0130000000 |  | 29,1 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 303 | 01 | 07 | 0130010240 |  | 29,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 07 | 0130010240 | 800 | 29,1 |
| Специальные расходы | 303 | 01 | 07 | 0130010240 | 880 | 29,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 669,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 455,5 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 455,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 437,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 437,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 18,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 240 | 18,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 01 | 13 | 9800000000 |  | 10,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 | 13 | 9850000000 |  | 10,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 | 13 | 9850060510 |  | 10,5 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 10,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 10,5 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 203,8 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 203,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 201,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 201,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 2,0 |
| Национальная оборона | 303 | 02 |  |  |  | 105,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 | 03 |  |  | 105,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 105,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 105,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 100 | 97,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 120 | 97,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 200 | 7,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 240 | 7,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 |  |  |  | 270,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 | 10 |  |  | 270,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0200000000 |  | 270,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0250000000 |  | 270,5 |
| Учреждения по обеспечениюмероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | 303 | 03 | 10 | 0250010850 |  | 270,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010850 | 200 | 270,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010850 | 240 | 270,5 |
| Национальная экономика | 303 | 04 |  |  |  | 223,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 303 | 04 | 09 |  |  | 153,6 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 153,6 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 153,6 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 9120067270 |  | 153,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 153,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 153,6 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 |  |  | 70,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 04 | 12 | 9200000000 |  | 70,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 04 | 12 | 9290000000 |  | 70,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроения | 303 | 04 | 12 | 9290018040 |  | 70,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 200 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9290018040 | 240 | 70,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 |  |  |  | 12,9 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 |  |  | 12,9 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9290000000 |  | 12,9 |
| Уличное освещение | 303 | 05 | 03 | 9290018050 |  | 4,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018050 | 200 | 4,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018050 | 240 | 4,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 | 03 | 9290018070 |  | 4,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018070 | 200 | 4,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018070 | 240 | 4,4 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 303 | 05 | 03 | 9290018090 |  | 4,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 200 | 4,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 240 | 4,4 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 |  |  |  | 1,9 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 08 | 01 | 9800000000 |  | 1,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 08 | 01 | 9850000000 |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 | 01 | 9850060510 |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 08 | 01 | 9850060510 | 500 | 1,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 08 | 01 | 9850060510 | 540 | 1,9 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 |  |  |  | 2,3 |
| Физическая культура | 303 | 11 | 01 |  |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 11 | 01 | 9800000000 |  | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 11 | 01 | 9850000000 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 11 | 01 | 9850060510 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 11 | 01 | 9850060510 | 500 | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 11 | 01 | 9850060510 | 540 | 2,3 |
| итого |  |  |  |  |  | 3711,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение 3 | | о внесении изменений к решению 22.12.2022 № 28"О бюджете сельского поселения Озимовский сельсовет на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" | |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма тыс. рублей |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края |  |  |  |  | 3711,0 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  |  |  | 3094,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 663,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 02 | 0120000000 |  | 663,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0120010120 |  | 663,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 663,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 663,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1732,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120000000 |  | 1732,6 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120010110 |  | 1732,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 711,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 711,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 977,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 977,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 43,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 43,5 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 29,1 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 | 07 | 0100000000 |  | 29,1 |
| Расходы на проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 0130000000 |  | 29,1 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 | 07 | 0130010240 |  | 29,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 0130010240 | 800 | 29,1 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | 0130010240 | 880 | 29,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 669,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0250000000 |  | 455,5 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебнопроизводственные комбинаты, логопедические пункты | 01 | 13 | 0250010820 |  | 455,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 437,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 437,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 18,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0250010820 | 240 | 18,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 01 | 13 | 9800000000 |  | 10,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 | 13 | 9850000000 |  | 10,5 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 13 | 9850060510 |  | 10,5 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 10,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 10,5 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 9990000000 |  | 203,8 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 | 13 | 9990014710 |  | 203,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 201,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 201,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 2,0 |
| Национальная оборона | 02 |  |  |  | 105,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 105,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 0140000000 |  | 105,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 0140051180 |  | 105,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 0140051180 | 100 | 97,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 0140051180 | 120 | 97,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 0140051180 | 200 | 7,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 0140051180 | 240 | 7,7 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  |  |  | 270,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 270,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 03 | 10 | 0200000000 |  | 270,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 03 | 10 | 0250000000 |  | 270,5 |
| Учреждения по обеспечениюмероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | 03 | 10 | 0250010850 |  | 270,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0250010850 | 200 | 270,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0250010850 | 240 | 270,5 |
| Национальная экономика | 04 |  |  |  | 223,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожный фонд) | 04 | 09 |  |  | 153,6 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 09 | 9100000000 |  | 153,6 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 | 09 | 9120000000 |  | 153,6 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 | 09 | 9120067270 |  | 153,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 153,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 153,6 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 70,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 04 | 12 | 9200000000 |  | 70,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 04 | 12 | 9290000000 |  | 70,0 |
| Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроения | 04 | 12 | 9290018040 |  | 70,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9290018040 | 200 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9290018040 | 240 | 70,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  |  |  | 12,9 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 12,9 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 9290000000 |  | 12,9 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 9290018050 |  | 4,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018050 | 200 | 4,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018050 | 240 | 4,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 9290018070 |  | 4,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018070 | 200 | 4,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018070 | 240 | 4,4 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 05 | 03 | 9290018090 |  | 4,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018090 | 200 | 4,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018090 | 240 | 4,4 |
| Культура, кинематография | 08 |  |  |  | 1,9 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 08 | 01 | 9800000000 |  | 1,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 | 01 | 9850000000 |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 | 01 | 9850060510 |  | 1,9 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9850060510 | 500 | 1,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9850060510 | 540 | 1,9 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  |  |  | 2,3 |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 11 | 01 | 9800000000 |  | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 11 | 01 | 9850000000 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 11 | 01 | 9850060510 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 9850060510 | 500 | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 9850060510 | 540 | 2,3 |
| итого |  |  |  |  | 3711,0 |

ОЗИМОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.12.2023 № 26

ст. Озимая

О бюджете Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1 479,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 469,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1 479,8 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год и на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 1 509,8 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 485,3 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 1 557,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 509,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 1 509,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 30,1 тыс. рублей и 2026 год в сумме 1 557,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 61,9 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

**Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Озимовского сельсовета на 2024 год в сумме 1,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1,0 тыс. рублей.

**Статья 3. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2024 году в бюджет Поспелихинского района из бюджета Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры. в сумме 2,1 тыс. рублей;

2)  Осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения. в сумме 2,5 тыс. рублей;

3)  Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения. в сумме 8,4 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Поспелихинского района из бюджета Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры. в сумме 2,1 тыс. рублей;

2)  Осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения. в сумме 2,5 тыс. рублей;

3)  Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения. в сумме 8,4 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет Поспелихинского района из бюджета Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры. в сумме 2,1 тыс. рублей;

2)  Осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения. в сумме 2,5 тыс. рублей;

3)  Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения,исполнению бюджета поселения,контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения. в сумме 8,4 тыс. рублей;

**Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1.  Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

**Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением**

Решения и иные нормативные правовые акты Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

**Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов И.В. Мальцева

Глава сельсовета С.А. Костюк

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
|  | к решению № 26 от 28.12.2023 г. |
|  | «О бюджете Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |
|  | к решению № 26 от 28.12.2023 г. |
|  | «О бюджете Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 |
|  | к решению № 26 от 28.12.2023 г. |
|  | «О бюджете Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 1 151,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 258,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 631,4 |
| Резервные фонды | 01 11 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 260,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 129,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 129,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 22,6 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 22,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 153,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 153,6 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 18,3 |
| Благоустройство | 05 03 | 18,3 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 2,1 |
| Культура | 08 01 | 2,1 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 | 2,5 |
| Физическая культура | 11 01 | 2,5 |
| Итого |  | 1 479,8 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4 |
|  | к решению № 26 от 28.12.2023 г. |
|  | «О бюджете Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 1 150,0 | 1 151,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 258,6 | 258,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 631,4 | 631,4 |
| Резервные фонды | 01 11 | 1,0 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 259,0 | 260,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 143,2 | 156,8 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 143,2 | 156,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 10,0 | 10,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 10,0 | 10,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 153,6 | 153,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 153,6 | 153,6 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 18,3 | 18,3 |
| Благоустройство | 05 03 | 18,3 | 18,3 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 2,1 | 2,1 |
| Культура | 08 01 | 2,1 | 2,1 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 | 2,5 | 2,5 |
| Физическая культура | 11 01 | 2,5 | 2,5 |
| Условно утвержденные |  | 30,1 | 61,9 |
| Итого |  | 1 509,8 | 1 557,1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5 |  |
|  | к решению № 26 от 28.12.2023 г. |  |
|  | «О бюджете Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 1 479,8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 1 151,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 258,6 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 258,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 258,6 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 258,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 258,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 02 | 0120010120 | 120 | 258,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 631,4 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 631,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 631,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 274,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 120 | 274,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 314,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 240 | 314,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 04 | 0120010110 | 800 | 42,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 850 | 42,8 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и рганов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 11 | 9910014100 | 800 | 1,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 260,0 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 303 | 01 13 | 0200000000 |  | 240,1 |
| Централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 303 | 01 13 | 0250010820 |  | 240,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 0250010820 | 100 | 240,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 0250010820 | 120 | 240,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 9800000000 |  | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 9850000000 |  | 8,4 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 9850060510 |  | 8,4 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 500 | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 540 | 8,4 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 11,5 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 13 | 9990000000 |  | 11,5 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 13 | 9990014710 |  | 11,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 9990014710 | 200 | 9,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 9990014710 | 240 | 9,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 13 | 9990014710 | 800 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 13 | 9990014710 | 850 | 2,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 129,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 129,7 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 129,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 129,7 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 129,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 114,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 0140051180 | 120 | 114,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 14,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 240 | 14,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 22,6 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 22,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 10 | 0200000000 |  | 22,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказани услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 10 | 0250000000 |  | 22,6 |
| Учреждения по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | 303 | 03 10 | 0250010850 |  | 22,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 0250010850 | 200 | 22,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 0250010850 | 240 | 22,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 153,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 153,6 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 153,6 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 153,6 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120067270 |  | 153,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 153,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 240 | 153,6 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 18,3 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 18,3 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 18,3 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | 9290018050 |  | 9,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018050 | 200 | 9,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018050 | 240 | 9,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 03 | 9290018070 |  | 4,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018070 | 200 | 4,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018070 | 240 | 4,6 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 303 | 05 03 | 9290018090 |  | 4,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018090 | 200 | 4,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018090 | 240 | 4,6 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 2,1 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 2,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 08 01 | 9800000000 |  | 2,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 08 01 | 9850000000 |  | 2,1 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 01 | 9850060510 |  | 2,1 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 08 01 | 9850060510 | 500 | 2,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 08 01 | 9850060510 | 540 | 2,1 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 303 | 11 00 |  |  | 2,5 |
| Физическая культура | 303 | 11 01 |  |  | 2,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 11 01 | 9800000000 |  | 2,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 11 01 | 9850000000 |  | 2,5 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 11 01 | 9850060510 |  | 2,5 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 11 01 | 9850060510 | 500 | 2,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 11 01 | 9850060510 | 540 | 2,5 |
| Итого |  |  |  |  | 1 479,8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6 |  |
|  | к решению № 25 от28.12.2023 г. |  |
|  | «О бюджете Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 1 479,7 | 1 495,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 1 150,0 | 1 151,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 258,6 | 258,6 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 258,6 | 258,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 258,6 | 258,6 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 258,6 | 258,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 258,6 | 258,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 02 | 0120010120 | 120 | 258,6 | 258,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 631,4 | 631,4 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 631,4 | 631,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 631,4 | 631,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 274,1 | 274,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 120 | 274,1 | 274,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 314,5 | 314,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 240 | 314,5 | 314,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 04 | 0120010110 | 800 | 42,8 | 42,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 850 | 42,8 | 42,8 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и рганов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 11 | 9910014100 | 800 | 1,0 | 1,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 259,0 | 260,9 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 303 | 01 13 | 0200000000 |  | 240,1 | 240,1 |
| Централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 303 | 01 13 | 0250010820 |  | 240,1 | 240,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 0250010820 | 100 | 240,1 | 240,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 0250010820 | 120 | 240,1 | 240,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 9800000000 |  | 8,4 | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 9850000000 |  | 8,4 | 8,4 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 9850060510 |  | 8,4 | 8,4 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 500 | 8,4 | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 540 | 8,4 | 8,4 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 10,5 | 12,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 13 | 9990000000 |  | 10,5 | 12,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 13 | 9990014710 |  | 10,5 | 12,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 9990014710 | 200 | 8,5 | 10,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 9990014710 | 240 | 8,5 | 10,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 13 | 9990014710 | 800 | 2,0 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 13 | 9990014710 | 850 | 2,0 | 2,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 143,2 | 156,8 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 143,2 | 156,8 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 143,2 | 156,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 143,2 | 156,8 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 143,2 | 156,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 114,8 | 114,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 0140051180 | 120 | 114,8 | 114,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 28,4 | 42,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 240 | 28,4 | 42,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 10,0 | 10,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 10 | 0200000000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказани услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 10 | 0250000000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Учреждения по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | 303 | 03 10 | 0250010850 |  | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 0250010850 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 0250010850 | 240 | 10,0 | 10,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 153,6 | 153,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 153,6 | 153,6 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 153,6 | 153,6 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 153,6 | 153,6 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120067270 |  | 153,6 | 153,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 153,6 | 153,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 240 | 153,6 | 153,6 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 18,3 | 18,3 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 18,3 | 18,3 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 18,3 | 18,3 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | 9290018050 |  | 9,1 | 9,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018050 | 200 | 9,1 | 9,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018050 | 240 | 9,1 | 9,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 03 | 9290018070 |  | 4,6 | 4,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018070 | 200 | 4,6 | 4,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018070 | 240 | 4,6 | 4,6 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 303 | 05 03 | 9290018090 |  | 4,6 | 4,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018090 | 200 | 4,6 | 4,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018090 | 240 | 4,6 | 4,6 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 2,1 | 2,1 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 2,1 | 2,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 08 01 | 9800000000 |  | 2,1 | 2,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 08 01 | 9850000000 |  | 2,1 | 2,1 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 01 | 9850060510 |  | 2,1 | 2,1 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 08 01 | 9850060510 | 500 | 2,1 | 2,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 08 01 | 9850060510 | 540 | 2,1 | 2,1 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 303 | 11 00 |  |  | 2,5 | 2,5 |
| Физическая культура | 303 | 11 01 |  |  | 2,5 | 2,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 11 01 | 9800000000 |  | 2,5 | 2,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 11 01 | 9850000000 |  | 2,5 | 2,5 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 11 01 | 9850060510 |  | 2,5 | 2,5 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 11 01 | 9850060510 | 500 | 2,5 | 2,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 11 01 | 9850060510 | 540 | 2,5 | 2,5 |
| Условно утвержденные |  |  |  |  | 30,1 | 61,9 |
| Итого |  |  |  |  | 1 509,8 | 1 557,1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №7 |
|  | к решению № 26 от 28.12.2023 г. |
|  | «О бюджете Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края |  |  |  | 1 479,8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 1 151,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 258,6 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 02 | 0100000000 |  | 258,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 |  | 258,6 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 258,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 0120010120 | 100 | 258,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 0120010120 | 120 | 258,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 631,4 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 04 | 0100000000 |  | 631,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 631,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 274,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 120 | 274,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 314,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 240 | 314,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 04 | 0120010110 | 800 | 42,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 850 | 42,8 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и рганов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 9910014100 | 800 | 1,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 260,0 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 01 13 | 0200000000 |  | 240,1 |
| Централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 01 13 | 0250010820 |  | 240,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 0250010820 | 100 | 240,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 0250010820 | 120 | 240,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 01 13 | 9800000000 |  | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 9850000000 |  | 8,4 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 9850060510 |  | 8,4 |
| Межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 500 | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 540 | 8,4 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 13 | 9900000000 |  | 11,5 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 13 | 9990000000 |  | 11,5 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 13 | 9990014710 |  | 11,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 9990014710 | 200 | 9,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 9990014710 | 240 | 9,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 13 | 9990014710 | 800 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 13 | 9990014710 | 850 | 2,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 129,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 129,7 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 02 03 | 0100000000 |  | 129,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 129,7 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 |  | 129,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 114,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 120 | 114,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 14,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 240 | 14,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 22,6 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 22,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 03 10 | 0200000000 |  | 22,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказани услуг) иных подведомственных учреждений | 03 10 | 0250000000 |  | 22,6 |
| Учреждения по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | 03 10 | 0250010850 |  | 22,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 0250010850 | 200 | 22,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 0250010850 | 240 | 22,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 153,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 153,6 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 09 | 9100000000 |  | 153,6 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 |  | 153,6 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 9120067270 |  | 153,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 200 | 153,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 240 | 153,6 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 18,3 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 18,3 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9290000000 |  | 18,3 |
| Благоустройство | 05 03 | 9290018050 |  | 9,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018050 | 200 | 9,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018050 | 240 | 9,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 03 | 9290018070 |  | 4,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018070 | 200 | 4,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018070 | 240 | 4,6 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 05 03 | 9290018090 |  | 4,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018090 | 200 | 4,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018090 | 240 | 4,6 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 2,1 |
| Культура | 08 01 |  |  | 2,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 08 01 | 9800000000 |  | 2,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 01 | 9850000000 |  | 2,1 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 01 | 9850060510 |  | 2,1 |
| Межбюджетные трансферты | 08 01 | 9850060510 | 500 | 2,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 01 | 9850060510 | 540 | 2,1 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 |  |  | 2,5 |
| Физическая культура | 11 01 |  |  | 2,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 11 01 | 9800000000 |  | 2,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 11 01 | 9850000000 |  | 2,5 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 11 01 | 9850060510 |  | 2,5 |
| Межбюджетные трансферты | 11 01 | 9850060510 | 500 | 2,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 01 | 9850060510 | 540 | 2,5 |
| Итого |  |  |  | 1 479,8 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 |
|  | к решению № 25 от 28.12.2023 г. |
|  | «О бюджете Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края |  |  |  | 1 479,7 | 1 495,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 1 150,0 | 1 151,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 258,6 | 258,6 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 02 | 0100000000 |  | 258,6 | 258,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 |  | 258,6 | 258,6 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 258,6 | 258,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 0120010120 | 100 | 258,6 | 258,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 0120010120 | 120 | 258,6 | 258,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 631,4 | 631,4 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 04 | 0100000000 |  | 631,4 | 631,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 631,4 | 631,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 274,1 | 274,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 120 | 274,1 | 274,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 314,5 | 314,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 240 | 314,5 | 314,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 04 | 0120010110 | 800 | 42,8 | 42,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 850 | 42,8 | 42,8 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и рганов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 9910014100 | 800 | 1,0 | 1,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 259,0 | 260,9 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 01 13 | 0200000000 |  | 240,1 | 240,1 |
| Централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 01 13 | 0250010820 |  | 240,1 | 240,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 0250010820 | 100 | 240,1 | 240,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 0250010820 | 120 | 240,1 | 240,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 01 13 | 9800000000 |  | 8,4 | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 9850000000 |  | 8,4 | 8,4 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 9850060510 |  | 8,4 | 8,4 |
| Межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 500 | 8,4 | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 540 | 8,4 | 8,4 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 13 | 9900000000 |  | 10,5 | 12,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 13 | 9990000000 |  | 10,5 | 12,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 13 | 9990014710 |  | 10,5 | 12,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 9990014710 | 200 | 8,5 | 10,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 9990014710 | 240 | 8,5 | 10,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 13 | 9990014710 | 800 | 2,0 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 13 | 9990014710 | 850 | 2,0 | 2,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 143,2 | 156,8 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 143,2 | 156,8 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 02 03 | 0100000000 |  | 143,2 | 156,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 143,2 | 156,8 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 |  | 143,2 | 156,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 114,8 | 114,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 120 | 114,8 | 114,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 28,4 | 42,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 240 | 28,4 | 42,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 10,0 | 10,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 03 10 | 0200000000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказани услуг) иных подведомственных учреждений | 03 10 | 0250000000 |  | 10,0 | 10,0 |
| Учреждения по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | 03 10 | 0250010850 |  | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 0250010850 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 0250010850 | 240 | 10,0 | 10,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 153,6 | 153,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 153,6 | 153,6 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 09 | 9100000000 |  | 153,6 | 153,6 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 |  | 153,6 | 153,6 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 9120067270 |  | 153,6 | 153,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 200 | 153,6 | 153,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 240 | 153,6 | 153,6 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 18,3 | 18,3 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 18,3 | 18,3 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9290000000 |  | 18,3 | 18,3 |
| Благоустройство | 05 03 | 9290018050 |  | 9,1 | 9,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018050 | 200 | 9,1 | 9,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018050 | 240 | 9,1 | 9,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 03 | 9290018070 |  | 4,6 | 4,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018070 | 200 | 4,6 | 4,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018070 | 240 | 4,6 | 4,6 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 05 03 | 9290018090 |  | 4,6 | 4,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018090 | 200 | 4,6 | 4,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018090 | 240 | 4,6 | 4,6 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 2,1 | 2,1 |
| Культура | 08 01 |  |  | 2,1 | 2,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 08 01 | 9800000000 |  | 2,1 | 2,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 01 | 9850000000 |  | 2,1 | 2,1 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 01 | 9850060510 |  | 2,1 | 2,1 |
| Межбюджетные трансферты | 08 01 | 9850060510 | 500 | 2,1 | 2,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 01 | 9850060510 | 540 | 2,1 | 2,1 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 |  |  | 2,5 | 2,5 |
| Физическая культура | 11 01 |  |  | 2,5 | 2,5 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 11 01 | 9800000000 |  | 2,5 | 2,5 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 11 01 | 9850000000 |  | 2,5 | 2,5 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 11 01 | 9850060510 |  | 2,5 | 2,5 |
| Межбюджетные трансферты | 11 01 | 9850060510 | 500 | 2,5 | 2,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 01 | 9850060510 | 540 | 2,5 | 2,5 |
| Условно утвержденные |  |  |  | 30,1 | 61,9 |
| Итого |  |  |  | 1 509,8 | 1 557,1 |

ОЗИМОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.12.2023 г. № 27

ст. Озимая

|  |
| --- |
| О Сборнике муниципальных правовых актов Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, в целях опубликования муниципальных правовых актов Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, официальных сообщений и материалов, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить совместно с Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края печатное средство массовой информации «Сборник муниципальных правовых актов Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края».

2. Утвердить Положение о Сборнике муниципальных правовых актов Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

3. Решение вступает в силу с 1 июня 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Озимовского сельского Совета депутатов по сельскому хозяйству, законности и правопорядку (Кривошеину С.Р.)

Председатель сельского Совета депутатов И.В. Мальцева

Глава сельсовета С.А. Костюк

Утверждено решением

Сельского Совета депутатов от 28.12.2023 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сборнике муниципальных правовых актов Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Сборник муниципальных правовых актов Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края является официальным периодическим печатным изданием органов местного самоуправления Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

1.2. Учредителями официального печатного издания Сборник муниципальных правовых актов Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края являются Озимовский сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края и Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, которые одновременно выступают в качестве редакции, издателя и распространителя издания.

1.3. Периодическое издание Сборник муниципальных правовых актов Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее - сборник) учреждено исключительно для опубликования муниципальных правовых актов и иных официальных сообщений и материалов, в связи с чем не подлежит регистрации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 « О средствах массовой информации».

1.4. Сборник издается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Сборник включает подлежащие обязательному опубликованию нормативные правовые акты сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, а также ненормативные правовые акты, о необходимости официального опубликования которых в установленном порядке принято решение.

1.5. На обложке Сборника помещаются:

1) наименование учредителя;

2) наименование - «Сборник муниципальных правовых актов Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края»;

3) указание на то, что Сборник является официальным изданием;

4) номер выпуска, месяц, год и место издания (Приложение 1);

1.6. На листе, следующем за обложкой, располагается содержание Сборника.

1.7. Каждый выпуск Сборника должен содержать следующие сведения:

1) учредитель;

2) тираж;

3) адреса учредителя и печатного органа;

4) иные выходные данные, установленные федеральным законодательством (Приложение 2).

7. Сборник может состоять из четырех разделов.

В первом разделе публикуются документы, принятые Озимовским сельским Советом депутатов Поспелихинского района Алтайского края.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации сельсовета.

В третьем разделе публикуются правовые акты иных органов местного самоуправления.

В четвертом разделе публикуются официальные сообщения учредителя Сборника.

2. Редакция сборника

2.1. Подготовку Сборника осуществляет редакционный совет Сборника (далее - редакция).

2.2 Редакция состоит из представителей Озимовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края, Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района, главы Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края. Персональный состав редакции утверждается постановлением Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района.

2.3. Редакцию возглавляет главный редактор, являющийся по должности главой Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края. Главный редактор осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации.

2.4. Для обеспечения выпуска сборника редакцией назначается ответственный секретарь из числа членов редакции. Ответственный секретарь редакции осуществляет контроль за своевременным предоставлением правовых актов, материалов и иных сообщений для публикации, соблюдением сроков изготовления тиража, своевременностью его получения и рассылки.

3. Издание и распространение сборника

3.1. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, а также иные муниципальные правовые акты после их подписания, присвоения номера и даты передаются для опубликования ответственному секретарю редакции.

3.2. К официальному опубликованию в сборнике принимается заверенная печатью соответствующего органа копия подписанного правового акта на бумажном носителе, а также в электронном виде.

3.3. Тираж сборника определяется главным редактором в рамках средств, выделенных на финансирование сборника.

3.4 Издание сборника осуществляется Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

3.5 Сборник распространяется главой Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края путем бесплатной рассылки сборника.

3.6. Основания и порядок приостановления или прекращения издания сборника устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, решением Озимовского сельского Совета депутатов Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

3.7. Электронная версия (копия) Сборника размещается на официальном сайте Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в сети Интернет (прописать адрес).

Приложение № 1

к Положению о Сборнике муниципальных правовых актов Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

**СБОРНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Озимовского сельсовета**

**Поспелихинского района**

**Алтайского края**

**Официальное издание**

№ 1

декабрь,

2023 г.

ст. Озимая

Приложение 2

к Положению о Сборнике муниципальных правовых актов Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

СБОРНИК

муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления

муниципального образования Озимовский сельсовет

Поспелихинского района Алтайского края

№ (\_\_\_)". " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Учредители: Совет депутатов Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659710, Алтайский край,

Поспелихинский район, ст. Озимая, улица Центральная, д.1.

8 (38556) 28667 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж \_\_\_экз.

Распространяется бесплатно.

ОЗИМОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.12.2023 № 28

ст. Озимая

О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности», Уставом муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Озимовский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

Принять Порядок передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности (прилагается)

2. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Озимовского сельского Совета депутатов по сельскому хозяйству, законности и правопорядку (Кривошеину С.Р.).

Председатель сельского Совета депутатов И.В. Мальцева

Глава сельсовета С.А. Костюк

Приложение

к решению

Озимовского сельского Совета депутатов

от 28.12.2023 № 28

Порядок

передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности

В случае отсутствия потребности в использовании техники, виды которой предусмотрены [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р (далее – перечень), закрепленной за органом местного самоуправления - Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, а также находящимися в их ведении муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями (далее - правообладатели муниципального имущества) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в целях ее передачи для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности соответствующим правообладателям муниципального имущества руководствоваться следующим порядком:

предложения о безвозмездной передаче в собственность по договору пожертвования техники, виды которой предусмотрены [перечнем (далее - предложение)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023), направляются Общероссийскому общественному движению «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (далее - общественное движение);

в случае поступления в 10-дневный срок со дня направления предложения согласия общественного движения на принятие в собственность техники, указанной в предложении, ее безвозмездная передача общественному движению осуществляется по договору пожертвования в установленном порядке;

уведомление о безвозмездной передаче по договору пожертвования общественному движению техники, указанной в предложении, направляется в муниципальное образование Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края в 5-дневный срок со дня заключения договора пожертвования с приложением копии соответствующего договора.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, безвозмездная передача техники, виды которой предусмотрены перечнем, осуществляется с согласия собственника муниципального имущества.

Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется правообладателями муниципального имущества в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в бюджете муниципального образования (наименование муниципального образования).

Правообладатели муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности, ведению бухгалтерского учета определяют стоимость передаваемой техники исходя из оценочной стоимости, а в случае ее отсутствия - из балансовой стоимости, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Рекомендовать хозяйственным товариществам и обществам, доли в уставных (складочных) капиталах или акции которых находятся в собственности муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, а также их аффилированным юридическим лицам в отношении техники, виды которой предусмотрены [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023) и потребность в использовании которой отсутствует, руководствоваться положениями распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности» и настоящего решения.

ОЗИМОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.12.2023 № 29

ст. Озимая

О принятии Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Озимовского Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», на основании статьи 47 Устава муниципального образования, Озимовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Озимовского сельского Совета депутатов по сельскому хозяйству, законности и правопорядку (Кривошеину С.Р.).

Председатель сельского Совета депутатов И.В. Мальцева

Глава сельсовета С.А. Костюк

Приложение

к решению

Озимовского сельского Совета депутатов

от 28.12.2023 № 29

Положение

о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Поспелихинского района Алтайского края

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», и определяет порядок назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее-пенсия за выслугу лет) и получающим страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, замещавшим:

1.1. Должности муниципальной службы в Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее – Администрации сельсовета), в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Поспелихинского района (далее – Реестр);

1.2. Муниципальные должности на постоянной основе.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления и представления документов в соответствии с пунктом 16 Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

3. Если после увольнения лица с должности муниципальной службы (прекращения полномочий по должности) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется денежное содержание (компенсационные выплаты), пенсия за выслугу лет назначается после окончания срока указанных выплат.

4. Если на день обращения лица за назначением пенсии за выслугу лет замещавшаяся им должность исключена из муниципальных нормативных актов, в соответствии с которыми она устанавливалась, то пенсия за выслугу устанавливается в соответствии с настоящим Положением по аналогичной существующей должности, определяемой при установлении пенсии за выслугу лет.

5. Финансирование расходов по выплате пенсии за выслугу лет является расходным обязательством районного бюджета Поспелихинского района Алтайского края.

**II. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности**

6. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром и муниципальные должности, устанавливается пенсия за выслугу лет за счет средств районного бюджета при наличии следующих условий:

6.1. наличие стажа муниципальной службы, продолжительность которого при назначении пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению;

6.2. увольнение с муниципальной службы имело место с 10 октября 1997 года по следующим основаниям:

6.2.1. ликвидация органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих Администрации сельсовета, избирательной комиссии муниципального образования;

6.2.2. обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

6.2.3. истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);

6.2.4. достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

6.2.5. увольнение по собственному желанию.

7. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, являющимся получателями страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством.

8. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации сельсовета, муниципальные должности назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Положения.

Лицам, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению, если на момент освобождения от должности имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и уволенные после 01.01.2017 по следующим основаниям:

- истечение срока действия срочного трудового договора;

- расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

- ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата органов местного самоуправления;

- достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

- обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы, недостаточная квалификация, либо состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;

- наличие подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Размер пенсии за выслугу лет не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учетом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленного статьей 3 закона Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

10. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей и муниципальных должностей на постоянной основе, нахождения лица на государственной службе или на муниципальной службе, а также лицам, которым в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание.

11. Выплату пенсии за выслугу лет производит Администрация Поспелихинского района Алтайского края за счет средств районного бюджета.

11.1.Выплата пенсии за выслугу лет производится через отдел учета и отчетности Администрации района.

11.2. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляются путем зачисления сумм на расчетный счет гражданина в отделениях банков до 31 числа месяца.

11.3. Отчетность по выплате пенсии за выслугу лет входит в состав отчетности по исполнению бюджета и представляется в установленные сроки.

11.4. Решение вопроса о назначении пенсии за выслугу лет возлагается на комиссию по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы (далее — Комиссия).

12. Комиссия по итогам рассмотрения заявления принимает одно из решений:

1) Назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

замещавшему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, которую замещал заявитель)

пенсию за выслугу лет, исходя из стажа муниципальной службы\_\_\_\_\_ лет;

или

2) Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

в установлении пенсии за выслугу лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

о чем делается протокольная запись.

На каждого заявителя ведется дело, содержащее заявление, перечень документов, прилагаемых к заявлению, выписку из протокола Комиссии с решением Комиссии, копия распоряжений Администрации сельсовета и прочее. Дело хранится в Администрации сельсовета в течение 6 лет после прекращения выплаты, и уничтожается в установленном законодательством порядке после проведения финансовой проверки.

13. Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с требованиями ст. 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае». При назначении пенсии в расчет принимается полное количество лет.

14. Размер пенсии за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Администрации сельсовета, должности муниципальной службы относящихся к высшей и главной группе должностей муниципальной службы – 1200,00 (одна тысяча двести) рублей.

- лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации сельсовета, относящихся к ведущей, старшей и младшей группе должностей муниципальной службы – 800,00 (восемьсот) рублей.

**Ш. Порядок оформления и представления документов**

**для назначения пенсии за выслугу лет**

15. Пенсия за выслугу лет назначается на основании письменного заявления установленного образца (приложение 2 к Положению), которое подается на имя главы Озимовского сельсовета.

16. К заявлению прилагаются документы:

1) копия паспорта (документа, удостоверяющего личность);

2) копии распорядительных документов о назначении на должность, об освобождении лица от должности;

3) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (копия трудовой книжки, военный билет и другое);

4) реквизиты банковского счета, открытого на имя заявителя, для перечисления пенсии за выслугу лет;

5) справка о размере назначенной пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения.

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

7) копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) согласие на обработку персональных данных.

17.При направлении заявления по почте документы, прилагаемые к нему, представляются в виде заверенных копий. Днем их подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

18. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, при наличии всех необходимых документов для ее установления специалист Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, ответственный за кадровую работу (далее - специалист):

18.1. Проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам;

18.2. Сличает оригиналы документов с их копиями, заверяет копии документов;

18.3. Регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления и приложенных документов.

19. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением указанных в пункте 16 настоящего Положения документов регистрируется в день его подачи. При направлении заявления о назначении пенсии за выслугу лет по почте днем его подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

20. Специалист при получении заявления о назначении пенсии за выслугу лет приобщает к заявлению копию (выписку) из Реестра, содержащую сведения о заявителе.

21. Специалист в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении пенсии за выслугу лет с приложением документов, указанных в пункте 16, 20 настоящего Положения, направляет полученные документы в Комиссию.

22. Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается в форме распоряжения Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на основании протокола Комиссии в пятидневный срок со дня рассмотрения Комиссией заявления с документами в соответствии с пунктом 16 Положения. О принятом решении заявителю сообщается в письменной форме в течение 10 дней после подписания протокола всеми членами Комиссии. В случае отказа заявителю в назначении пенсии за выслугу лет в ответе указываются причины отказа, предусмотренные пунктом 23 настоящего Положения, порядок его обжалования.

23. Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются:

23.1. Замещение лицом государственных или муниципальных должностей, а также нахождение на государственной службе или муниципальной службе;

23.2. Назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением;

23.3. Непредставление, представление неполного перечня документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения;

23.4. Представление документов, содержащих недостоверные сведения;

23.5. Несоответствие заявителя категориям получателей пенсии за выслугу лет, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

**IV. Порядок увеличения (перерасчета) пенсии за выслугу лет**

24**.** Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению (перерасчету) на основании решения Озимовского сельского Совета депутатов.

**V. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет**

25. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается

- на период замещения лицом на постоянной оплачиваемой основе государственных или муниципальных должностей, должностей государственной или муниципальной службы;

-в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости).

26. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны в течение 5 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, подать в Администрацию Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, осуществляющую соответствующие выплаты, заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением документов либо их заверенных копий, подтверждающих наличие обстоятельств, изложенных в пункте 25 настоящего Положения.

27. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в соответствии с распоряжением Администрации Поспелихинского района Алтайского края, изданного на основании протокола Комиссии, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

28. При изменении обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, выплата возобновляется на прежних условиях на основании заявления лица о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, направленного в Администрацию Поспелихинского района Алтайского края с приложением документов либо их заверенных копий, подтверждающих утрату оснований для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

29. Лицам, замещавшим в период приостановления соответствующей выплаты государственную или муниципальную должность на постоянной основе, должность государственной гражданской или муниципальной службы на постоянной основе, пенсия за выслугу лет может быть установлена по их заявлению с учетом последующего увеличения продолжительности соответствующего стажа, в порядке, предусмотренном для назначения пенсии за выслугу лет.

30. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

а) в случае смерти лица;

б) в случае признания лица в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

в) в случае получения лицом иной пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного денежного содержания, назначенных в соответствии с федеральным законом, законом Алтайского края или иного субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом;

г) при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет.

31. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие неисполнения им обязанностей, установленных пунктом 28 и подпунктом «г» пункта 30 настоящего Положения, возмещаются им в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

32. Администрация Поспелихинского района обеспечивает размещение информации о назначении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

33. Информация о назначении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет, размещенная на ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

**Стаж муниципальной службы для назначения пенсии**

**за выслугу лет**

*(в соответствии с Федеральным законом от 23.05.2016 №143 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан»)*

Минимальный стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

|  |  |
| --- | --- |
| Год назначения страховой пенсии по старости | Стаж для установления пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| до 01.01.2017 | 15 лет |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет |

Приложение № 2

к Положению

Главе Озимовского сельсовета Поспелихинского района

Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на день увольнения)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление

В соответствии с Положением о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Поспелихинского района Алтайского края и ее структурных подразделениях с правом юридического лица (далее-Положение), прошу назначить мне, замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, в соответствии с которой рассчитывается денежное содержание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пенсию за выслугу лет, ежемесячно перечислять ее на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями назначения и выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

В настоящее время не работаю. При замещении вновь муниципальной должности или трудоустройству по иной должности или иных условий, предусмотренных Положением, обязуюсь в 5-тидневный срок сообщить об этом в Администрацию Поспелихинского района в заявительном порядке с документальным подтверждением.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет, не возражаю о зачете данной суммы в счет последующих выплат, при невозможности данного зачета (изменения законодательства) обязуюсь погасить сумму переплаты в бюджет муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края.

К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

1) копия паспорта (документа, удостоверяющего личность);

2) копии распорядительных документов о назначении на должность, об освобождении лица от должности;

3) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (копия трудовой книжки, военный билет и другое);

4) реквизиты банковского счета, открытого на имя заявителя, для перечисления пенсии за выслугу лет;

5) справка о размере назначенной пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения.

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

7) копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

8) согласие на обработку персональных данных

Иные документы (по желанию заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

За достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано № \_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(линия отрыва)

**Расписка - уведомление**

Заявление и документы для установления пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть)

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

Пояснительная записка

к решению районного Совета народных депутатов «О принятии Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Поспелихинского района Алтайского края и ее структурных подразделениях с правом юридического лица»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.9 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» на муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственных гражданских служащих, установленные федеральными законами и законами Алтайского края.

Условия предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим за счет средств местного бюджета определяются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

На сегодняшний день Поспелихинский район входит в небольшое количество районов, где пенсия за выслугу лет муниципальным служащим, отработавшим длительный период ( свыше 15 лет ) и ушедшим на заслуженный отдых, не выплачивается.

Наши пенсионеры обратились за защитой своих прав в прокуратуру района и району предписано разработать нормативно-правовой акт о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Поспелихинского района Алтайского края и ее структурных подразделениях . Муниципальная пенсия – это вид пенсии, который назначается муниципальным служащим и лицам, которые работали на государственных службах в муниципальных органах. Этот статус обеспечения может быть назначен на основании выслуги лет и достижения определенного возраста.

Для назначения муниципальной пенсии необходимо иметь определенный стаж работы. Данный стаж рассчитывается с учетом всех периодов работы в муниципальных органах, а также в других местах службы.

Оформление муниципальной пенсии проходит согласно установленному порядку. Для назначения пенсии необходимо предоставить необходимые документы, подтверждающие выслугу лет и стаж работы.

Доплата за выслугу лет при муниципальной пенсии выплачивается в виде ежемесячных выплат, в зависимости от положения служащего и статуса пенсии.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учетом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края.

Учитывая ограниченные возможности нашего бюджета на этом этапе мы принимаем НПА с незначительными суммами выплат. ( 1200 и 800 рублей).

Обеспечение доплаты за выслугу лет при муниципальной пенсии является одним из льготных мер социальной поддержки для служащих. Она направлена на повышение защищенности пенсионеров и улучшение их материального положения.

Доплата к пенсии является расходным обязательством районного бюджета.

Начальник юридического отдела Е.А. Иванова

ОЗИМОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.12. 2023 № 30

ст. Озимая

Об утверждении соглашения о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края», на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Озимовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое соглашение о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, культуре, просвещению, здравоохранению (Морозову Н.Н.).

Глава сельсовета С.А. Костюк

Председатель сельского Совета депутатов И.В. Мальцева

УТВЕРЖДЕНО

решением Озимовского

сельского Совета депутатов

от 28.12.2023 № 30

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Озимовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Костюка Сергей Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

1.1.3.приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

1.1.4.организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

1.1.5 заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

1.1.6 оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администрация района обязуется:

2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

2.2.Администрация района имеет право:

2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

2.3. Администрация сельсовета обязуется:

2.3.1.Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

2.3.5.Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

3.1.Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

3.3.Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1.По соглашению Сторон;

4.2.2.В одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения: | Администрация района: |
| Администрация  Озимовского сельсовета  Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  ст. Озимая  ул. Центральная, 1  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344821700  ОКТМО 01634482  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКАЯ РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019170)  ИНН 2265001726  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Костюк  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

ОЗИМОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.12.2023 № 31

ст. Озимая

Об утверждении соглашения о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края», на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Озимовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое соглашение о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Озимовского сельского Совета депутатов по сельскому хозяйству, законности и правопорядку (Кривошеину С.Р.)

Глава сельсовета С.А. Костюк

Председатель сельского Совета депутатов И.В. Мальцева

УТВЕРЖДЕНО

решением Озимовского

сельского Совета депутатов

от 28.12.2023 № 31

Соглашение

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Костюка Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя осуществление отдельных полномочий Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC113890A78FEAF1940BF00BE059ECF5D2686AvDKFE) за исключением создания условий для жилищного строительства и организации строительства муниципального жилищного фонда;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и поселения;

1.3. Передача отдельных полномочий Администрации района в Администрацию поселения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации поселения информацию о ходе реализации переданных ему полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации поселения об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации поселения предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация поселения имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации района и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением сельского Совета депутатов поселения.

2.4. Администрация поселения обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ему по Соглашению полномочий в сроки и объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

**3. Порядок предоставления финансовых средств**

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3 В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий Администрация поселения вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией района финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

**5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения**

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**6. Досрочное прекращение действия Соглашения**

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2. Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3. Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4. Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

**7.** Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация района:** | **Администрация поселения:** |
| Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО  КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района  Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  ст. Озимая ул. Центральная, 1  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634482  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019170)  ИНН 2265001726  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Костюк  М.П. |

Приложение

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Озимовскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 год | 2025 год план | 2025 год план |
| дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог | 153,6 | 153,6 | 153,6 |
| организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; | 4,6 | 4,6 | 4,6 |
| участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;») | 4,6 | 4,6 | 4,6 |
| сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; | 0 | 0 | 0 |

ОЗИМОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.12. 2023 № 32

ст. Озимая

Об утверждении соглашения о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Поспелихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2014 № 41 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления Поспелихинского района Алтайского края», на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края Озимовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое соглашение о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, культуре, просвещению, здравоохранению (Морозову Н.Н.)

Глава сельсовета С.А. Костюк

Председатель сельского Совета депутатов И.В. Мальцева

УТВЕРЖДЕНО

решением Озимовского

сельского Совета депутатов

от 28.12.2023 № 32

Соглашение

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Озимовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Костюка Сергей Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района принимает, а Администрация поселения передает осуществление отдельных полномочий Администрации поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- участие в организации районных мероприятий в сфере культуры, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

- участие в организации районных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации района информацию о ходе реализации переданных ей полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль исполнения переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий

направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации района предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ей по Соглашению полномочий в сроки и в объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление переданных полномочий, определяется в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств, к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией поселения финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2.Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3.Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4.Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация поселения:** | **Администрация района:** |
| Администрация  Озимовского сельсовета  Поспелихинского района Алтайского края  659709, Алтайский край,  Поспелихинский район,  ст. Озимая  ул. Центральная, 1  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344821700  ОКТМО 01634482  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКАЯ РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019170)  ИНН 2265001726  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Костюк  М.П. | Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Финансовое обеспечение переданных полномочий по Озимовскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 | 2025 план | 2026 план |
| Создание условия для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры (межрайонный мероприятий по культуре) | 2,1 | 2,1 | 2,1 |
| Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта (межрайонный мероприятий по спорту) | 2,5 | 2,5 | 2,5 |

ОЗИМОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.12.2023 № 34

ст. Озимая

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, в целях определения единых принципов и порядка материального обеспечения муниципальных служащих Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района, Озимовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Озимовского сельского Совета депутатов:

от 26.12.2013 № 35 «Об утверждении Положения об установлении предельных нормативов размеров оплаты труда муниципальных служащих, служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края»;

от 07.06.2019 № 10«О внесении изменений в решение сельского Совета депутатов от 26.12.2013 № 35».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024.

4. Обнародовать данное решение в установленном законом порядке.

5.Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, культуре, просвещению, здравоохранению (Морозову Н.Н.).

Глава сельсовета С.А. Костюк

Председатель сельского Совета депутатов И.В. Мальцева

УТВЕРЖДЕНО

решением Озимовского

сельского Совета

депутатов

от 28.12.2023 № 34

Положение

об оплате труда муниципальных служащих

Администрации Озимовского сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации Озимовского сельсовета (далее муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством российской Федерации;

4) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук;

5) ежемесячное денежное поощрение.

К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премии по результатам работы;

2) единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих предусматривается в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда, установленных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=1496F88BD537175E74DA03A0AAD490060565E62773DDEC5481CC13CD92886A4F6DA0B04F8B949EDCE5DF62091CFF94DEF0GCDFK) Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

1.3. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются и индексируются в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих». Основанием изменения оплаты труда является постановление Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

II. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за выслугу лет на муниципальной службе

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы в процентах

От 1 года до 5 лет 10

От 5 до 10 лет 15

От 10 до 15 лет 20

Свыше 15 лет 30

2.2. Размер данной надбавки устанавливается распоряжением Администрации Озимовского сельсовета (далее- распоряжение Администрации сельсовета). Стаж работы, дающий право муниципальным служащим на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменения размера данной надбавки.

2.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

2.5. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышения квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.6. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровую работу.

III. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы носит стимулирующий характер, выплачивается одновременно с денежным содержанием муниципального служащего и является частью денежного содержания муниципального служащего.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, усиленный режим работы.

3.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы составляет:

- по главным должностям - не более 100 % должностного оклада.

3.4. Размер ежемесячной доплаты за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения Администрации сельсовета и выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Надбавка выплачивается лицам, занимающим муниципальные должности и в должностные обязанности которых входит работа с документами, сведения из которых составляют государственную тайну.

4.2. Размеры и порядок выплаты определяются законодательством Российской Федерации.

V. Ежемесячное денежное поощрение

5.1.Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания муниципальных служащих и выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, зависит от результатов служебной деятельности муниципального служащего.

5.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим производится в размерах:

- по главным должностям муниципальной службы –не более 20% должностного оклада.

5.3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается на основании распоряжения Администрации сельсовета.

VI. Виды премий и условия премирования

муниципальных служащих

6.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- единовременная;

- по итогам работы за год.

6.2. Ежемесячная премия устанавливается в размере не более 23% от должностного оклада.

6.2.1. Ежемесячное премирование производится за:

- эффективное выполнение возложенных на муниципального служащего функций и задач;

- отсутствие недостоверной информации в аналитических и иных материалах, подготовленных муниципальным служащим;

- своевременное и качественное рассмотрение предложений, замечаний и жалоб граждан;

- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний муниципальных служащих и граждан на неправомерные действия муниципального служащего в процессе исполнения им должностных обязанностей;

- отсутствие срывов, без уважительных причин, сроков исполнения поручений главы Администрации Озимовского сельсовета.

6.2.2. Ежемесячная премия не начисляется, или ее размер может быть уменьшен за дисциплинарный проступок, невыполнение условий премирования.

6.2.3. Не начисление ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением Администрации Озимовского сельсовета.

6.2.4. Ежемесячная премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.3. Единовременная премия выплачивается муниципальным служащим по случаю государственных и профессиональных праздничных дней, за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельного участия в проведении общественно значимых мероприятий и с учетом личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

6.4. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, при наличии средств для выплаты и максимальным размером не ограничивается.

6.5. Премии выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы. Премирование производится за фактически отработанное работником время.

6.6. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

6.7. Конкретный размер премий устанавливается на основании распоряжения Администрации сельсовета.

VII. Единовременная материальная помощь

при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска

7.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему один раз в календарном году на основании письменного заявления осуществляется единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

7.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная материальная помощь осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

7.3. Выплата единовременной материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится не ранее, чем через полгода после назначения на должность.

7.4. Выплата единовременной материальной помощи за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени со дня принятия на должность муниципального служащего по 31 декабря текущего календарного года.

7.5. При увольнении муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим единовременную материальную помощь, размер единовременной материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в календарном году.

7.6. Единовременная материальная помощь, полученная в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежит.

7.7. В случае изменения размера должностного оклада муниципального служащего в текущем году, единовременная материальная помощь подлежит пересчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

VIII. Ежемесячная надбавка за ученую степень

8.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук муниципальным служащим устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

8.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

8.3. Ежемесячная надбавка за ученую степень не учитывается в нормативах формирования расходов на оплату труда, предусмотренных [постановлением](consultantplus://offline/ref=D1AAE24A38F94B675FC32EB19DD24EAE551058216FE4CA0C13389D51CC534811760BD287EB6A99C8262C87ACA8F358855D0DP5J) Администрации Алтайского края.

IX. Оплата труда при исполнении обязанностей временно

отсутствующего работника

9.1. Муниципальному служащему, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере не более 50% от заработной платы по замещаемой должности.

9.2. Конкретный размер денежной доплаты устанавливается главой сельсовета на основании распоряжения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год по замещаемой должности.

9.3. Денежная доплата выплачивается два раза в месяц одновременно с выплатой заработной платы пропорционально отработанному времени.

X. Районный коэффициент

10.1. Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

XI. Финансирование денежного содержания муниципальных

служащих

11.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

11.2. Расходы на оплату труда муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2023 № 21

ст.Озимая

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

3. Считать утратившим силу постановления Администрации сельсовета от 09.11.2016 № 32 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края»

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А. Костюк

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации сельсовета от 02.06.2023 № 21

**Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия принятия Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет (далее – бюджет).

1.2. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (далее – Порядок) распространяется на правоотношения, связанные с принятием решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, главным администратором которых в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год является Администрация сельсовета.

1.3. В целях настоящего Порядка под задолженностью по платежам в бюджет понимаются начисленные и не уплаченные в установленный срок платежи по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет, а также пени и штрафы за их просрочку.

**2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет**

2.1. Задолженность признается безнадежной к взысканию в случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

6) истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 1 настоящей Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

**3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет**

3.1. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, являются:

1) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет (приложение №1 к Порядку);

2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет (приложение №2 к Порядку);

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (в случае, указанном в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом) (в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.1 Порядка);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет (в случае, указанном в подпункте 2.1 пункта 2.1 Порядка);

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет (в случае, указанном в подпункте 3 пункта 2.1 Порядка);

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа (в случае, указанном в подпункте 3 пункта 2.1 Порядка);

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет (в случае, указанном в подпункте 4 пункта 2.1 Порядка);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве» (в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2.1 Порядка);

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве (в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2.1 Порядка);

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания (в случае, указанном в подпункте 6 пункта 2.1 Порядка).

В случае, указанном в пункте 2.2 Порядка:

- документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц по решению органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- справка администратора доходов бюджета о не нахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве на основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет (www.bankrot.fedresurs.ru) (приложение №3 к Порядку);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

**4. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет**

4.1. В целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет администратором доходов создается комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации сельсовета по основной деятельности.

4.2. Комиссия в течение 10-ти дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

б) об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

4.3. Решение об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается при отсутствии оснований, установленных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и (или) отсутствии соответствующих документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

з) подписи членов Комиссии.

4.5. Проект акта подготавливается комиссией не позднее 3-х дней со дня заседания комиссии.

4.6. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утверждается руководителем администратора доходов бюджета в течение 5-ти дней со дня его поступления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку

**ВЫПИСКА**

**из отчетности администратора доходов бюджета**

**об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет**

**муниципального образования Озимовский сельсовет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(полное наименование организации (ФИО физического лица)

2. ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или ИНН физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по платежам в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_ сельсовет, признанная безнадежной к взысканию)

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_ сельсовет)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по платежам в бюджет Муниципального образования \_\_\_\_\_\_ сельсовет , признанная безнадежной к взысканию)

7. Документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия Администрацией сельсовета решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, свидетельствующие о смерти физического лица или подтверждающие факт объявления физического лица умершим)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, содержащие сведения из государственных реестров (регистров)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(судебные решения)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(постановления об окончании исполнительного производства)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные документы)

Глава сельсовета ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Глава сельсовета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

о признании безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет, утвержденным постановлением Администрации сельсовета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_, Комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет, решила:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  кода доходов | Код бюджетной классификации | Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.) | В том числе | | |
|  |  |  | неналоговый доход | пени | штрафы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации сельсовета от 02.06.2023 № 21

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования**

**Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ст. 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

**2. Основные функции комиссии**

Основными функциями комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

**3. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель либо заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и оформляются протоколом по форме согласно приложения к настоящему Положению, который подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и секретарем комиссии.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению

**ПРОТОКОЛ**

**комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет**

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Состав комиссии:

- (Председатель Комиссии)

- (Член Комиссии);

- (Член Комиссии);

- (Член Комиссии);

- (Секретарь комиссии).

Основание заседания комиссии: выписка Администрации сельсовета о сумме задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов.

На заседании присутствует \_\_\_\_\_члена комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:

1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет безнадежной к взысканию.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (ФИО физического лица)

ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или ИНН физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по платежам в бюджет муниципального образования \_\_\_\_ сельсовет , признанная безнадежной к взысканию)

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет муниципального образования \_\_\_\_ сельсовет )

Меры, принятые к ее погашению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет безнадежной к взысканию комиссия приняла решение:

- признать задолженность по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет безнадежной к взысканию;

или

- отказать в признании задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Озимовский сельсовет безнадежной к взысканию.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2023 № 28

ст. Озимая

Об утверждении Положения о списании муниципального имуществамуниципального образованияОзимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

В целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания с баланса муниципальных унитарных предприятий муниципального имущества, в соответствии с порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P35) о списании муниципального имущества муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края (приложение).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А. Костюк

Приложение

К постановлению Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 28.07.2023 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о списании муниципального имущества

муниципального образования Озимовского сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение о списании муниципального имущества муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края (далее - "Положение") разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими стандартами бухгалтерского учета, в целях упорядочения процедуры списания муниципального имущества муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также имущества, составляющего казну муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края (далее - "имущество").

1.2. В Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием такого имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению.

1.3. Под объектами недвижимого имущества понимаются объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, а также подлежащие государственной регистрации; под объектами движимого имущества – прочие объекты основных средств.

Раздел 2. Порядок принятия решений о списании имущества

2.1. Решение о списании имущества принимается в случае:

непригодности для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

выбытия из владения, пользования и распоряжения в результате хищения или нанесения ущерба, вследствие гибели или уничтожения;

сноса объектов недвижимого имущества в связи предоставлением земельного участка под новое строительство.

2.1.1. Стоимость имущества, указанная в настоящей главе, определена за единицу объекта, подлежащего списанию.

2.2. Решение о списании имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятиям, принимается в отношении:

2.2.1. движимого имущества - указанным предприятием самостоятельно;

2.2.2. недвижимого имущества (за исключением объектов незавершенного строительства и объектов, указанных в [абзаце третьем п. 2.1](#P50) Положения) - указанным предприятием по согласованию с Администрацией сельсовета;

2.2.3. объектов незавершенного строительства и объектов, указанных в [абзаце третьем п. 2.1](#P50) Положения, - указанным предприятием по согласованию с Администрацией сельсовета.

2.3. Решение о списании имущества, составляющего казну муниципального образования Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, принимается в отношении:

2.3.1. движимого имущества, недвижимого имущества (за исключением объектов незавершенного строительства и объектов, указанных в [абзаце третьем п. 2.1](#P50) Положения) – Администрацией сельсовета самостоятельно;

2.3.2. объектов незавершенного строительства и объектов, указанных в [абзаце третьем п. 2.1](#P50) Положения, - Администрацией сельсовета самостоятельно.

2.4. В целях подготовки документов, необходимых для принятия решения о списании имущества, создается постоянно действующая комиссия (далее - "Комиссия").

2.5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.5.1. организует и проводит осмотр имущества, применяя необходимую техническую документацию и данные бухгалтерского учета;

2.5.2. принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и целесообразности его восстановления, списании имущества, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества, подлежащего списанию.

Основания для принятия комиссией такого решения:

в отношении объектов недвижимости (включая объекты незавершенного строительства), а также основных фондов под кодовым обозначением 310, 320, 330 Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=56F1D7281E5E7B380DE57A5D805E7067C25E4D1D1EA904B9FB94BE64207553156FDD8662B511D2CA9880AC191Ac5r6C) основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст, стоимостью более 100 тысяч рублей - заключение специализированной организации;

в отношении объектов незавершенного строительства - документ, подтверждающий постановку данного объекта на кадастровый учет;

в отношении объектов недвижимости, относящихся к жилищному фонду:

решение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания, признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, принятого в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=56F1D7281E5E7B380DE57A5D805E7067C25F4B1A1FAA04B9FB94BE64207553156FDD8662B511D2CA9880AC191Ac5r6C) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

адресная справка подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества;

в отношении имущества, предназначенного для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, освещения, - заключение органа местного самоуправления по месту нахождения объекта, подлежащего списанию, об отсутствии потребности в таком имуществе;

в отношении имущества, предназначенного для обеспечения мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, - заключение краевого казенного учреждения "Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Алтайском крае" об отсутствии потребности в таком имуществе.

2.5.3. устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации и (или) иные причины, которые привели к необходимости списания имущества в соответствии с [пунктом 2.1](#P47) Положения;

2.5.4. в случаях утраты, аварии и преждевременного выхода из строя имущества готовит предложения руководителю организации-балансодержателя о назначении служебного расследования, которое проводится ответственными лицами, не причастными к досрочному выходу имущества из строя, утрате, аварии;

2.5.5. принимает решение о необходимости истребования дополнительных документов или информации, привлечения специалистов и (или) организаций в целях определения непригодности имущества для дальнейшего использования по назначению;

2.5.6. осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;

2.5.7. подготавливает акт о списании имущества (далее - "акт о списании").

2.6. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются распоряжением руководителя организации-балансодержателя.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

2.7. Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

2.8. Оформленный Комиссией акт о списании в отношении имущества, указанного в подпунктах:

[2.2.1](#P53), [2.3.1](#P57) Положения, - утверждается руководителем организации-балансодержателя самостоятельно;

[2.2.2](#P58), [2.2.3](#P59), [2.2.4](#P55), [2.3.2](#P63), [2.3.3](#P64), [2.3.4](#P60) Положения, - утверждается руководителем организации-балансодержателя после соответствующего согласования с Администрацией сельсовета.

2.9. До утверждения в установленном порядке акта о списании проведение мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

2.10. Согласование Администрацией сельсовета списания имущества принимается в форме распоряжения.

Раздел 3. Списание объектов недвижимого имущества

(кроме объектов незавершенного строительства)

3.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, в оперативном управлении органов местного самоуправления Озимовского сельсовета, подлежат списанию с баланса в случаях, если:

3.1.1. объекты недвижимого имущества имеют остаточную стоимость не более 100 тыс. рублей и непригодны для дальнейшего использования по причине физического и морального износа;

3.1.2. объекты недвижимого имущества пришли в негодность после аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

3.1.3. жилые дома (доля в праве собственности на жилой дом), квартиры переданы в собственность граждан в результате приватизации;

3.1.4. проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений содержит пункт о необходимости сноса объектов недвижимого имущества, находящихся на данном земельном участке.

3.2. Списание объектов недвижимого имущества с баланса организации осуществляется на основании распоряжения главы Администрации сельсовета.

3.3. Для подготовки распоряжения главы Администрации сельсовета о списании объектов недвижимого имущества организация-балансодержатель представляет следующие документы:

3.3.1. письменное обращение о необходимости списания с баланса объекта недвижимого имущества, с указанием причины списания и предложений по использованию земельного участка, высвобождающегося в случае сноса данного объекта;

3.3.2. перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса, в соответствии с приложением к настоящему Положению;

3.3.3. акты о списании объекта основных средств (форма ОС-4), подписанные членами постоянно действующей в организации комиссии;

3.3.4. письменное подтверждение органом местного самоуправления Поспелихинского Центрального сельсовета, осуществляющим координацию деятельности унитарного учреждения (при наличии такового), о необходимости списания объектов, указанных в обращении организации;

3.3.5. по объектам недвижимого имущества, имеющим остаточную стоимость более 100 тыс. рублей за единицу, в дополнение к документам, указанным в п.п. 3.3.1 -3.3.4, предоставляются:

а) заключение специализированной организации (организации, имеющей право осуществлять экспертизу объектов капитального строительства) о непригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации по причине физического износа и объяснительную записку руководителя организации-балансодержателя, с указанием причин, приведших к преждевременному разрушению указанного объекта;

б) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

в) копия договора о безвозмездной передаче жилья в собственность граждан, свидетельство о регистрации права их собственности, выписку из технического паспорта жилого дома, подтверждающую количество квартир в доме и его этажность.

3.4. При необходимости списания с баланса и сноса объекта недвижимого имущества в связи с предоставлением земельного участка под новое строительство организация - балансодержатель либо держатель имущества казны Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края обращается в Администрацию сельсовета, для получения разрешения на списание объекта, приложив к документам, указанным в п. 2.3:

а) проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений, содержащий пункт о необходимости сноса объектов недвижимого имущества, находящихся на данном земельном участке.

3.5. После списания с баланса и сноса объекта недвижимого имущества муниципальные унитарное предприятие обязано в течение одного месяца представить для исключения имущества из реестра муниципального имущества Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края:

3.5.1. документ о сносе объекта недвижимого имущества (акт обследования на бумажном носителе с подтверждением прекращения существования объекта недвижимого имущества, подготовленный кадастровым инженером, при наличии постановки объекта на кадастровый учет) либо акт о сносе, составленный Комиссией, при отсутствии постановки объекта на кадастровый учет;

3.5.2. документ филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Алтайскому краю (кадастровая выписка о снятии объекта недвижимого имущества с кадастрового учета (при наличии постановки на кадастровый учет) либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в государственном кадастре недвижимости (при отсутствии постановки объекта на кадастровый учет).

3.6. Объект исключается из реестра муниципального имущества на основании:

а) распоряжения главы Администрации Озимовского сельсовета о списании объекта недвижимого имущества;

в) документа филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Алтайскому краю (кадастровая выписка о снятии объекта недвижимого имущества с кадастрового учета (при наличии постановки на кадастровый учет) либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в государственном кадастре недвижимости (при отсутствии постановки объекта на кадастровый учет).

3.7. Руководитель организации-балансодержателя списанного имущества несет дисциплинарную ответственность за своевременное предоставление документов, указанных в пп. 3.5. настоящего Положения.

Раздел 4. Списание объектов незавершенного строительства

4.1. Списание объектов незавершенного строительства (включая выполненные строительно-монтажные, предпроектные, проектные, проектно-изыскательские, инженерно-изыскательские работы, прочие работы и затраты, входящие в сметы на строительство), которые финансировались за счет средств местного бюджета или в настоящее время учитываются на балансах учреждений, в случаях, когда возведенные строительные конструкции или их элементы в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью были разрушены, осуществляется в следующем Порядке:

4.1.1. организацией, учитывающей затраты по объекту незавершенного строительства, создается комиссия с привлечением представителей Администрации сельсовета;

4.1.2. комиссия производит осмотр объекта незавершенного строительства, проверяет документацию по строящемуся объекту (при наличии) и формулирует предложения по дальнейшему распоряжению данным объектом исходя из его технического состояния и перспективы финансирования дальнейшего строительства;

4.1.3. списание объекта незавершенного строительства производится на основании распоряжения главы Администрации сельсовета, подготовленного с учетом предложений комиссии.

Раздел 5. Списание объектов движимого имущества

5.1. Для подготовки распоряжения главы Администрации сельсовета о списании с баланса объектов движимого имущества, за исключением транспортных средств, самоходных машин, тракторов и комбайнов, муниципальное предприятие представляют следующие документы:

5.1.1. письменное обращение о необходимости списания с баланса объекта движимого имущества с указанием причины списания;

5.1.2. перечень объектов движимого имущества, подлежащих списанию, в соответствии с приложением к настоящему Положению;

5.1.3. акты о списании объекта основных средств (форма ОС-4), подписанные членами постоянно действующей в организации комиссии;

5.1.4. в зависимости от причины списания:

а) заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о непригодности объекта движимого имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа (предоставляется на объекты движимого имущества балансовой стоимостью более 100 тысяч рублей за единицу, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов к группе "Машины и оборудование");

б) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту движимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

5.2. Для подготовки распоряжения главы Администрации сельсовета о списании с баланса транспортных средств, самоходных машин, тракторов муниципальное предприятие, представляет следующие документы:

5.2.1. письменное обращение о необходимости списания с баланса транспортных средств, самоходных машин, тракторов, с указанием причины списания и предложений по использованию материалов, полученных в результате их демонтажа;

5.2.2. перечень транспортных средств, самоходных машин, тракторов, подлежащих списанию с баланса, в соответствии с приложением к настоящему Положению;

5.2.3. заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о техническом состоянии транспортных средств, самоходных машин, тракторов и их пригодности (непригодности) к дальнейшей эксплуатации;

5.2.4. акты о списании автотранспортных средств (форма ОС-4а) с приложением акта на списание отдельных узлов и деталей (автопокрышек, аккумуляторов), подписанные членами постоянно действующей в организации комиссии;

5.2.5. в случаях причинения ущерба в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда конкретные виновники не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом, - документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

Раздел 6. Списание имущества, составляющего казну

Озимовского сельсовета

6.1. Для списания имущества, составляющего казну Озимовского сельсовета (кроме объектов незавершенного строительства), Комиссия производит осмотр подлежащего списанию имущества и дает предложения по его списанию.

В случае принятия комиссией решения о списании осмотренного имущества организацией - балансодержателем составляются акты о списании (форма ОС-4, ОС-4а) в двух экземплярах, в которых отражается заключение комиссии. Данные акты подписываются членами комиссии и утверждаются руководителем организации.

В случае принятия комиссией решения о возможности дальнейшего использования осмотренного имущества составляется акт произвольной формы, который представляется в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации района имуществом.

6.2. Списание объектов недвижимого имущества (кроме объектов незавершенного строительства), входящих в состав казны, после положительного заключения комиссии, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

6.3. Списание объектов незавершенного строительства, входящих в состав казны, осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

6.4. Списание транспортных средств, самоходных машин, тракторов, входящих в состав казны Озимовского сельсовета, при наличии положительного заключения комиссии, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном п. 5.2 раздела 5 настоящего Положения (за исключением п. 5.2.3).

6.5. Списание объектов движимого имущества (кроме транспортных средств, самоходных машин, тракторов), входящих в состав казны, при наличии положительного заключения комиссии, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

6.5.1. объекты движимого имущества, входящие в состав казны, подлежат списанию в случаях, указанных в п. 2.1;

6.5.2. списание с баланса объектов движимого имущества, входящих в состав казны, осуществляется на основании распоряжения главы Администрации сельсовета;

6.5.3. для подготовки распоряжения о списании объекта движимого имущества, входящего в состав казны Озимовского сельсовета, организация-балансодержатель представляет следующие документы:

6.5.3.1. письменное обращение о необходимости списания имущества, составляющего казну, с указанием причины его списания и предложений по использованию материалов, полученных в результате его ликвидации;

6.5.3.2. перечень имущества, составляющего казну и подлежащего списанию, в соответствии с приложением к настоящему Положению;

6.5.3.3. акты о списании основных средств (форма ОС-4), подписанные членами комиссии и утвержденные руководителем организации балансодержателя;

6.5.3.4. в зависимости от причины списания:

а) заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о непригодности имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа (предоставляется по объектам движимого имущества балансовой стоимостью более 100 тысяч рублей за единицу, относящимся в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов к группе "Машины и оборудование");

б) документы, подтверждающие факт причинения ущерба имуществу в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

в) заключение соответствующего органа местного самоуправления Озимовского сельсовета об отсутствии потребности в объектах движимого имущества (при списании по причине морального износа).

6.6. Имущество, составляющее казну и не относящееся к объектам основных средств, списывается организациями-балансодержателями самостоятельно, в установленном законом порядке. Информация о списанном имуществе, не относящемся к объектам основных средств, представляется организациями-балансодержателями не позднее одного месяца с момента утверждения руководителем организации- балансодержателя соответствующего акта о списании. Руководители организаций- балансодержателей списанного имущества несут дисциплинарную ответственность за своевременное представление информации о списанном имущества, не относящемся к объектам основных средств.

Раздел 7. Списание материальных ценностей, недостач, растрат,

хищений денежных средств и прочих долгов

7.1. Недостачи, растраты, хищения денежных средств и материальных ценностей в случаях, когда во взыскании их отказано судом или конкретные виновники не могут быть установлены, списываются с баланса органов местного самоуправления и муниципальных учреждений:

списание нанесенного ущерба на сумму до 100 минимальных размеров оплаты труда по каждому случаю недостач, растрат и хищений производится получателем, распорядителем средств с одновременным уведомлением об этом органов местного самоуправления Озимовского сельсовета, осуществляющих координацию их деятельности;

списание нанесенного ущерба на сумму от 100 до 200 минимальных размеров оплаты труда - с разрешения (по приказу) руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего координацию деятельности соответствующего учреждения;

списание нанесенного ущерба на сумму 200 минимальных размеров оплаты труда и выше - распоряжением Администрации Озимовского сельсовета. Списание производится на основании оправдательных документов (актов ревизий, инвентаризаций, объяснительных записок, решений суда и т.п.).

Аналогичным образом производится списание с баланса органов местного самоуправления Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, унитарного предприятия, финансируемых из местного бюджета, сумм дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Должностные лица, виновные в пропуске сроков исковой давности, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

Раздел 8. Особенности согласования списания

отдельных видов имущества

8.1. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние, срок фактической эксплуатации которого на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования, кроме документов, предусмотренных [главами 3](#P87)-6 Положения, организацией-балансодержателем в целях согласования предоставляются Администрации сельсовета:

акт проверки о ненадлежащем использовании (хранении) имущества с указанием виновных лиц, проведенной организацией-балансодержателем;

информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

справка организации-балансодержателя о стоимости нанесенного ущерба;

справка организации-балансодержателя о возмещении ущерба виновными лицами;

справка организации-балансодержателя с пояснением причины необходимости в списании имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

8.2. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние в результате чрезвычайных ситуаций (авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие и др., которые повлекли за собой материальные потери), помимо документов, предусмотренных [главами 3](#P87)-6 Положения, организацией-балансодержателем в целях согласования Администрацией сельсовета предоставляются:

акт о причиненных повреждениях, составленный Комиссией;

справка о дорожно-транспортном происшествии, выданная территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации (при подтверждении факта аварии для транспортного средства);

справка органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, или органов местного самоуправления, или территориальных органов МЧС России, подтверждающая факт стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации;

постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

приговор суда в случае возбуждения уголовного дела;

справка организации-балансодержателя о стоимости нанесенного ущерба;

справка организации-балансодержателя о возмещении ущерба виновными лицами.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Документы на списание муниципального имущества Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, подлежат рассмотрению в течение месяца со дня их поступления.

9.2. Предоставление неполного пакета документов, указанных в настоящем Положении, или наличие сведений, не позволяющих однозначно идентифицировать объект, является основанием для возврата документов заявителю.

9.3. Администрация сельсовета вправе затребовать другие документы, необходимые для принятия решения о списании имущества, о чем письменно уведомляет заявителя.

9.4. В случае принятия положительного решения, на основании представленных документов издается распоряжение главы Администрации сельсовета о списании имущества, которое передается заявителю под роспись или направляется почтой.

9.5. После принятия (согласования) в соответствии с [разделом 2](#P45) Положения решения о списании имущества организация-балансодержатель самостоятельно либо с привлечением третьих лиц производит реализацию мероприятий, предусмотренных актом о списании.

Материальные ценности, полученные организацией-балансодержателем в результате демонтажа и пригодные для дальнейшего использования, приходуются на соответствующие счета бухгалтерского учета, непригодные - реализуются, в том числе в качестве вторичного сырья.

9.6. Расходы на проведение работ по демонтажу списанного имущества производятся за счет средств организации-балансодержателя.

Реализация указанных мероприятий осуществляется организацией-балансодержателем самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

9.7. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организации-балансодержателя в установленном порядке.

9.8. Информация о проведенном демонтаже и результатах ликвидации движимого и особо ценного движимого имущества, списанного по согласованию с Администрацией сельсовета, предоставляется организацией-балансодержателем Администрации сельсовета не позднее двух месяцев с момента принятия решения о списании. В отношении транспортных средств прилагается копия документа, подтверждающего снятие списанного транспортного средства с регистрационного учета.

9.9. Расходы на проведение работ по демонтажу списанного имущества производятся за счет средств организации-балансодержателя.

9.10. Отражение в балансе органов местного самоуправления Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, муниципального унитарного предприятия, финансируемого из местного бюджета, операций по списанию основных средств, недостач, растрат и хищений, а также дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности, производится в порядке, установленном Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" и приказами Минфина России от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств».

Приложение

к Положению о порядке списания муниципального имущества Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

Перечень имущества,

подлежащего списанию (передаче) с баланса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвентарный  номер | Наименование  имущества | Год выпуска/  дата  постановки  на баланс | Код  ОКОФ | Группа/срок  полезного  использования | Первоначальная  балансовая  стоимость до  переоценки | Коэффициент  переоценки  на 01.01.2009 | Стоимость имущества на | | |
| Балансовая  стоимость | Сумма  начисленной  амортизации | Остаточная  стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

За достоверность Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

бухгалтерских (подпись)

данных персональную Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

ответственность несут (подпись)

руководитель и главный

бухгалтер предприятия

Примечание: Для оборудования и транспорта – марка, для объектов недвижимости – адрес, литер по техпаспорту, площадь, кв.м.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2023 № 41

ст. Озимая

Об увеличении размеров должностных окладов работникам Администрации Озимовского сельсовета

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 29.09.2023 № 362 «О повышении окладов (должностных окладов) работников исполнительных органов Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить размеры должностных окладов работникам Администрации Озимовского сельсовета с 01 октября 2023 года на 5,5 процента за счет средств местного бюджета.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Установить, что при повышении должностных окладов работникам Администрации Озимовского сельсовета, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Главному бухгалтеру по обеспечению поселения (Реутовой Н. А.) внести необходимые изменения в штатное расписание Администрации сельсовета.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А. Костюк

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2023 № 43

ст. Озимая

О внесении изменений в постановление от 20.07.2017 № 16 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в Администрацию Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях совершенствования работы с обращениями граждан в Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Уставом муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 20.07.2017 № 16 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» следующие изменения:

Подпункт 2.1. пункта 2 изложить в следующей редакции:

прием, учет, первичную обработку поступивших в Администрацию сельсовета обращений граждан осуществляет секретарь Администрации сельсовета. Все обращения в письменной форме граждан, поступившие в конвертах, подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру.

Подпункт 2.5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

В обращении в письменной форме гражданин в обязательном порядке указывает:

1) наименование государственного органа или органа местного самоуправления в которые направляет обращение в письменной форме, - Администрация Озимовского сельсовета Поспелихинского района, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому адресовано письмо;

2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату;

наличие адреса (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Подпункт 2.8.Отказ в рассмотрении обращений в письменной форме граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию Администрации сельсовета, недопустим, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2.9 -2.12 настоящего Порядка.

Подпункт 2.10. пункта 2 изложить в следующей редакции:

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившим, обращение в письменной форме подлежит направлению в государственный орган, компетентный в этом вопросе.

Подпункт 2.14. пункта 2 изложить в следующей редакции:

Подготовка ответов на обращения в письменной форме граждан по вопросам, касающимся разъяснения применения нормативных правовых актов Администрации сельсовета, осуществляется специалистом Администрации сельсовета, разработавшим правовой акт.

Подпункт 5.13. пункта 5 изложить в следующей редакции:

Обращение в письменной форме, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Порядком.

Подпункт 5.4. пункта 5 изложить в следующей редакции:

Если обращение в письменной форме гражданина рассмотрено лично должностным лицом Администрации сельсовета и дан ответ на поставленные в обращении вопросы, то заявителю может быть отказано в записи на личный прием к тому же должностному лицу по аналогичному вопросу.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А. Костюк

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023 № 47

ст. Озимая

Об утверждении Положения об оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

На основании статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А. Костюк

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации сельсовета

от 31.10.2023 № 47

Положение

об оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано на основании статьи 135 Трудового договора Российской Федерации и определяет порядок и условия оплаты труда служащих,осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Озимовского сельсовета (далее –служащие).

1.2. Финансирование расходов на содержание служащих производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

1.3. Расходы на содержание служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

II.Система оплаты труда и ее составляющие

2.1. Оплата труда служащих включает в себя должностной оклад, надбавки и иные выплаты, устанавливаемые настоящим Положением.

2.2. Размеры должностных окладов труда служащих указаны в приложении к настоящему Положению. Повышение размеров должностных окладов устанавливается постановлением Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

2.3.Служащим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Озимовского сельсовета устанавливаются следующие выплаты надбавок и иных выплат:

- ежемесячная надбавка за особые условия работы;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная премия;

- персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34CA5B97055FB9945BA35FF5A66E06894B7A13BE9DA4F58C63D9AFCB27471A54E5F0589132D79D6D8A1ED400A6j1AEM) «О минимальном размере оплаты труда»;

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- премия по итогам работы за год.

Конкретный размер выплат устанавливается на основании распоряжения Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

2.3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается служащим за сложность, напряженность, усиленный режим выполняемой работы.

Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается к должностному окладуслужащему в зависимости от характера выполняемой работы и не может превышать 100%.

2.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 лет до 8 лет – 10 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 8 лет до 13 лет – 15 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 13 лет до 18 лет – 20 процентов должностного

оклада;

- при стаже работы от 18 лет до 23 лет – 25 процентов должностного

оклада;

- при стаже работе от 23 лет и выше – 30 процентов должностного оклада.

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы (службы) в органах государственной власти и местного самоуправления на должностях, относящихся к муниципальным должностям и на аналогичных должностях, соответствующих профилю выполняемой работы в муниципальных учреждениях.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера данной надбавки.

2.3.3.Ежемесячное премирование производится за:

- четкое, успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией;

- соблюдение исполнительской дисциплины;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

Ежемесячная премия устанавливается служащему в размере не более 170% от должностного оклада.

Премия служащему, отработавшему неполный месяц (год), устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Невыплата ежемесячной премии полностью или частичное её снижение производится в случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в месяце, за который начисляется данная премия;

- нарушение условий премирования.

Служащим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

2.3.4. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34CA5B97055FB9945BA35FF5A66E06894B7A13BE9DA4F58C63D9AFCB27471A54E5F0589132D79D6D8A1ED400A6j1AEM) «О минимальном размере оплаты труда», осуществляется в тех случаях, когда месячная заработная плата служащих, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой и установленным минимальным размером оплаты труда.

2.3.5. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 1,25 к заработной плате и начисляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на всю заработную плату.

2.3.6.При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска служащему один раз в календарном году на основании письменного заявления осуществляется единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная материальная помощь осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению служащего.

Выплата единовременной материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится не ранее, чем через полгода после приема на работу.

Выплата единовременной материальной помощи за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени со дня принятия на должность служащего по 31 декабря текущего календарного года.

При увольнении служащему, не использовавшему ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившему единовременную материальную помощь, размер единовременной материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в календарном году.

Единовременная материальная помощь, полученная в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежит.

В случае изменения размера должностного оклада служащего в текущем году, единовременная материальная помощь подлежит пересчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

2.3.7. Премия по итогам работы за год выплачивается в последнем месяце календарного года при наличии финансовых средств на конец года в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Начисление и выплата премии по итогам работы за год служащим производится за фактически отработанное время.

Премия не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;

- нахождения в учебном отпуске;

- отпуска без сохранения заработной платы или частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком.

Лицам, проработавшим неполный год и уволившимся по уважительной причине (соглашение сторон, расторжение трудового договора по инициативе работника, [перевод](consultantplus://offline/ref=0F84ABA2609031CC2EC233300CF670335BA936735BAA34EAAD8D0FF8F039A2A481773DC44E803E21BD7840D651A18BF68DFFECD286WFK9I) работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность), премия по итогам работы за год не выплачивается.

III. Оплата труда при исполнении обязанностей временно

отсутствующего работника

3.1. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере не более 50% от заработной платы по замещаемой должности.

3.2. Конкретный размер денежной доплаты устанавливается главой сельсовета на основании распоряжения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год по замещаемой должности.

3.3. Денежная доплата выплачивается два раза в месяц одновременно с выплатой заработной платы пропорционально отработанному времени.

IV. Оплата труда по совместительству,

на условиях неполного рабочего времени

4.1. Оплата труда служащих, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Приложение

к Положению об оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

Размеры должностных окладов служащих,

осуществляющих техническое обеспечение деятельности

Администрации Озимовского сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Размер  должностного оклад, руб. |
| 1. | Инспектор | 2535 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023 № 48

ст. Озимая

Об утверждении Положения об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и рабочих, обслуживающих прочие учреждения

На основании статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и рабочих, обслуживающих прочие учреждения(прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А. Костюк

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации сельсовета

от 31.10.2023 № 48

Положение

об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и рабочих, обслуживающих прочие учреждения

I. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано на основании статьи 135 Трудового договора Российской Федерации и определяет порядок и условия оплаты труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и рабочих, обслуживающих прочие учреждения(далее–Рабочих).

1.2. Финансирование расходов на оплату труда Рабочих производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

II.Система оплаты труда и ее составляющие

2.1. Оплата труда Рабочих определяется тарифной системой оплаты труда.

2.2. Размеры тарифной ставки (оклада) Рабочим, устанавливаются в зависимости от разряда, в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда, утверждаемой постановлением Администрации сельсовета. Повышение размера тарифных ставок производится постановлением Администрации сельсовета.

2.3. Рабочим устанавливается:

- ежемесячная премия;

- персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34CA5B97055FB9945BA35FF5A66E06894B7A13BE9DA4F58C63D9AFCB27471A54E5F0589132D79D6D8A1ED400A6j1AEM) «О минимальном размере оплаты труда»;

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску.

2.4. Водителям, обслуживающим аппарат Администрации сельсовета, дополнительно устанавливается ежемесячная надбавка за работу в оперативном режиме в размере до 109 процентов тарифной ставки (оклада).

2.5. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34CA5B97055FB9945BA35FF5A66E06894B7A13BE9DA4F58C63D9AFCB27471A54E5F0589132D79D6D8A1ED400A6j1AEM) «О минимальном размере оплаты труда», осуществляется в тех случаях, когда месячная заработная плата Рабочих, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой и установленным минимальным размером оплаты труда.

2.6. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 1,25 к заработной плате и начисляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на всю заработную плату.

2.7. Оплата работы в выходные, нерабочие праздничные дни и сверхурочное время производится в порядке и размерах, установленных [статьями 153](consultantplus://offline/ref=0988EF9B8517724AC22BB3D22772411BF69C260EF73BA2FF71768377FF17BB998C198D54uDD3H) и [152](consultantplus://offline/ref=0988EF9B8517724AC22BB3D22772411BF69C260EF73BA2FF71768377FF17BB998C198D54uDD4H) ТК РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию Рабочего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.8.Ежемесячная премия устанавливается Рабочим в размере не более 175% от должностного оклада.

Ежемесячное премирование производится за:

- четкое, успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией;

- соблюдение исполнительской дисциплины;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

ПремияРабочих, отработавших неполный месяц (год), устанавливается пропорционально отработанному времени.

Невыплата ежемесячной премии полностью или частичное её снижение производится в случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в месяце, за который начисляется данная премия;

- нарушение условий премирования.

Рабочим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

2.9. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Рабочим, обслуживающим органы местного самоуправления, один раз в календарном году на основании письменного заявления осуществляется единовременная материальная помощь в размере двух тарифных ставок (окладов).

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная материальная помощь осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению Рабочего, обслуживающего органы местного самоуправления.

Выплата единовременной материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится не ранее, чем через полгода после приема на работу.

Выплата единовременной материальной помощи за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени со дня принятия на должность Рабочего, , обслуживающего органы местного самоуправления, по 31 декабря текущего календарного года.

При увольнении Рабочему, обслуживающему органы местного самоуправления, не использовавшему ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившему единовременную материальную помощь, размер единовременной материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в календарном году.

Единовременная материальная помощь, полученная в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежит.

В случае изменения размера тарифной ставки (оклада) Рабочего, обслуживающего органы местного самоуправления, в текущем году, единовременная материальная помощь подлежит пересчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Рабочим один раз в календарном году на основании письменного заявления осуществляется единовременная материальная помощь в размере двух тарифных ставок (окладов).

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная материальная помощь осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению Рабочего.

Выплата единовременной материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится не ранее, чем через полгода после приема на работу.

Выплата единовременной материальной помощи за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени со дня принятия на должность Рабочего по 31 декабря текущего календарного года.

При увольнении Рабочему, не использовавшему ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившему единовременную материальную помощь, размер единовременной материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в календарном году.

Единовременная материальная помощь, полученная в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежит.

В случае изменения размера тарифной ставки (оклада) Рабочего в текущем году, единовременная материальная помощь подлежит пересчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

III.Оплата труда при исполнении обязанностей временно

отсутствующего работника

3.1. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере не более 50% от заработной платы по замещаемой должности.

3.2. Конкретный размер денежной доплаты устанавливается главой сельсовета на основании распоряжения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год по замещаемой должности.

3.3. Денежная доплата выплачивается два раза в месяц одновременно с выплатой заработной платы пропорционально отработанному времени.

IV. Оплата труда по совместительству,

на условиях неполного рабочего времени

4.1. Оплата труда Рабочих, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 № 49

ст. Озимая

О внесении изменений в постановление от 22.11.2022 № 29 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 22.11.2022 № 29 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края » следующие изменения:

Подпункт а. пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, - для призывников;

Подпункт пункта 1.4 дополнить перечнем военно-учетных специальностей для граждан женского пола :

дезинфектор, оператор дезинсекционных установок, инструктор-дезинфектор, медицинский дезинфектор, фельдшер, фельдшер-лаборант, младший фармацевт, фармацевт, зубной врач, зубной техник, рентгенолаборант, рентгеномеханик;

Подпункт б пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

Своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 10-дневный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат;

Подпункт г пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации;

Подпункт а пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

Подпункт б пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

Подпункт в пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

Подпункт г пункта 3.2 в связи с Постановлением Правительства РФ от 25.07.2023 № 1211 «О внесении изменений в Положение о воинском учете и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства РФ » утратил силу, в связи с чем подлежит исключению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А. Костюк

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 № 50

ст. Озимая

Об утверждении Основных направлений бюджетной и налоговой политики Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (прилагаются).

2.Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А. Костюк

Утверждены

постановлением

Администрации сельсовета

от 09.11.2023 № 50

Основные направления

бюджетной и налоговой политики

Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов подготовлены в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом итогов реализации бюджетной и налоговой политики в период до 2023 года.

При подготовке Основных направлений бюджетной и налоговой политики были учтены положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации.

Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является установление подходов к формированию основных показателей проекта бюджета Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района, а также отдельных мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальными финансами в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов.

Основные направления бюджетной политики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Основные направления бюджетной политики сохраняют преемственность целей и задач, определенных в 2023 году.

В рамках бюджетной политики необходимо добиться сбалансированности и устойчивости бюджета Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района, а также обеспечения прозрачности и открытости бюджетного планирования. Необходимо обеспечить рост доходов и повышение эффективности бюджетных расходов.

На трехлетний период сохраняется важнейшее условие бюджетной сбалансированности – соответствие бюджетных расходов реально прогнозируемым поступлениям, повышение эффективности использования бюджетных средств, внедрение в организацию бюджетного процесса перспективных мер и подходов для достижения целевых показателей.

На достижение поставленных задач будет направлена работа по повышению доходного потенциала, проведению взвешенной долговой политики, оптимизации расходов и концентрации финансовых ресурсов для реализации приоритетных направлений.

Складывающиеся расходы бюджета будут подвергаться оценке их эффективности и по ее результатам необходимой оптимизации.

При этом следует реально оценивать возможности Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района по принятию новых расходных обязательств (исходя из доходов бюджета) и, соответственно, максимально четко планировать расходы бюджета Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района для концентрации бюджетных ресурсов на приоритетных направлениях.

Повышение эффективности бюджетных расходов позволит оптимизировать бюджетные ассигнования. Ключевыми требованиями к расходной части бюджета Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района должны стать бережливость и максимальная отдача.

Основными направлениями бюджетной политики в области расходов являются:

- определение четких приоритетов использования бюджетных средств с учетом текущей экономической ситуации;

- бережливость и максимальная отдача, снижение неэффективных трат бюджета Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района, обеспечение исполнения гарантированных расходных обязательств района, одновременный пересмотр бюджетных затрат на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, а также иных возможных к сокращению расходов;

- повышение эффективности функционирования контрактной системы в части совершенствования системы организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- совершенствование механизмов контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок и исполнением условий контрактов;

Бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений в 2024 году будет направлена на повышение эффективности использования бюджетных средств, обеспечение сбалансированности бюджета Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района, формирование устойчивой собственной доходной базы бюджетов и создание стимулов по ее наращиванию. Информирование широкого круга пользователей на официальных сайтах органов местного самоуправления.

Продолжится реализация принципа прозрачности бюджетной системы, предусматривающая обязательную открытость для общества процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета и отчета об его исполнении, а также обеспечения доступности утвержденного бюджета и отчетов. Дальнейшее развитие получат процедуры участия граждан в бюджетном процессе - публичные слушания. Особое внимание будет уделено публикациям информации о бюджетном процессе на официальном сайте органов муниципальной власти, а также средствах массовой информации. В целях расширения участия граждан в принятии решения, которые непосредственно затрагивают их интересы, получат развитие программы поддержки местных инициатив.

Основные направления налоговой политики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Основные направления налоговой политики ориентированы на формирование стабильных налоговых условий, на сохранение достигнутого уровня налогового потенциала и создание условий для дальнейшего роста налоговых и неналоговых доходов бюджета, на обеспечение эффективности налоговой системы, способствующей повышению качества администрирования доходов.

Основные направления налоговой политики в 2024 – 2026 годах будут проводиться с учетом реализации изменений, принятых федеральными и региональными законами, рассматриваемых в законопроектах.

Продолжается практика применения социального налогового вычета на физкультурно-оздоровительные услуги. Вычет по расходам, начиная с 2023 года, можно получить у работодателя (в течение календарного года), начиная с 2024 года в налоговом органе (за фактически произведенные расходы с 1 января 2023 года);

Предоставление права на получение стандартного налогового вычета, если на обеспечении налогоплательщика находятся дети или подопечные, признанные недееспособными;

Продолжается внедрение института единого налогового счета, предусматривающего консолидацию всех обязанностей плательщика по уплате обязательных платежей, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации, в едином сальдо расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации с их погашением из «налогового кошелька», функционирующего в виде именного авансового счета, пополняемого плательщиком. Уплата обязательных платежей, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации, одним платежным поручением без уточнения вида платежа, срока его уплаты, принадлежности к конкретному бюджету бюджетной системы.

Срок уплаты по общему правилу - 28-е число соответствующего месяца. Общим сроком представления налоговой отчетности с 2024 года будет являться 25-е число соответствующего месяца.

Наряду с представлением налоговых деклараций и расчетов с 2024 года закрепляется обязанность налогоплательщиков по сдаче в налоговую инспекцию уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов. Уведомление представляется по месту учета не позднее 25-го числа месяца, в котором установлен срок уплаты соответствующего налога.

Меняются правила работы с недоимкой. По новым правилам, решения о взыскании отрицательного сальдо единого налогового счета инспекции будут размещать в специальном реестре.

В целях реализации концепции единого налогового платежа нормативы зачисления пеней, штрафов и процентов предложены в следующем порядке:

штрафы, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, будут зачисляться в бюджеты бюджетной системы по тем же нормативам, что и соответствующие налоги;

суммы пеней и процентов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, будут определяться суммарно по налогоплательщику (без выделения отдельных видов налогов).

В 2024 году в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 269-ФЗ в Алтайском крае должна быть проведена государственная кадастровая оценка зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест без учета ограничений по периодичности проведения государственной кадастровой оценки.

В соответствии с изменениями бюджетного законодательства перечни главных администраторов доходов (главных администраторов источников финансирования дефицита) местного бюджета утверждается органом местного самоуправления в соответствии с общими требованиями установленными Правительством Российской Федерации.

В условиях сложившейся экономической ситуации налоговая политика Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района в 2024 году и в плановом периоде 2025 и 2026 годов в первую очередь, будет направлена на сохранение бюджетной устойчивости посредством укрепления собственной налоговой базы, повышения уровня собираемости доходов.

Выполнению поставленных задач будут способствовать следующие направления работы:

- обеспечение планирования в соответствии с утвержденными методиками прогнозирования поступлений доходов главных администраторов;

- ведение реестра источников доходов;

- обеспечение качественного администрирования всех платежей, поступающих в местный бюджет;

- проведение работы по актуализации баз данных об объектах налогообложения, используемых для исчисления земельного налога, налога на имущество физических лиц;

- сохранение и развитие налогового потенциала на территории сельсовета;

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью, в том числе за счет повышения качества претензионно-исковой работы;

- выявление бесхозяйного имущества, постановка его на учет с дальнейшей передачей его в аренду;

- повышение эффективности использования недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности сельсовета;

- не устанавливать и не исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям органом местного самоуправле

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 № 54

ст. Озимая

Об утверждении и закреплении полномочий администратора доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и источникам финансирования дефицита бюджета Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

В целях реализации статьи 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить администратором доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и источникам финансирования дефицита бюджета Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края - Администрацию Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

2. Закрепить полномочия администратора доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и источникам финансирования дефицита бюджета Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, в соответствии с перечнем доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и источников финансирования дефицита бюджета Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края. Приложение 1.

3.Признать утратившим силу постановление от 27.12.2022 № 35 «О наделении полномочиями Администраторов доходов и закреплении администрирования доходов по кодам Бюджетной классификации РФ и источникам финансирования дефицита бюджета Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края».

4.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

Глава сельсовета С.А. Костюк

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению Администрации Озимовского сельсовета от 26.12.2023 № 54  Перечень доходов по кодам бюджетной классификации  Российской Федерации и источников финансирования дефицита  бюджета Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы | Код | Наименование |
| 1 | 2 | 3 |
| 303 |  | Администрация Озимовского  сельсовета Поспелихинского района Алтайского края |
| 303 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 303 | 1 11 01050 10 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям |
| 303 | 1 11 02085 10 0000 120 | Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений |
| 303 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 11 07015 10 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями |
| 303 | 1 11 08050 10 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление |
| 303 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 303 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 303 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 14 01050 10 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений |
| 303 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 03050 10 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу) |
| 303 | 1 14 03050 10 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) |
| 303 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 15 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций |
| 303 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 17 15030 10 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 303 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 303 | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 20041 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 303 | 2 02 20077 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 303 | 2 02 20079 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) |
| 303 | 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 303 | 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды |
| 303 | 2 02 25576 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий |
| 303 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 303 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |
| 303 | 2 02 35120 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 303 | 2 02 39999 10 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 303 | 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 303 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 90024 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 303 | 2 02 90054 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов |
| 303 | 2 04 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 07 05010 10 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений |
| 303 | 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 303 | 2 18 05010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 303 | 2 18 05030 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 303 | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |
| 303 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 303 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 303 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023 № 55

ст. Озимая

Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения, порядка и сроков внесения изменений в перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и от 16 сентября 2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения, согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в Перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения, согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | С.А. Костюк |

Приложение 1

к постановлению Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 27.12.2023 № 55

Перечень главных администраторов доходов бюджета Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы | Код | Наименование |
| 1 | 2 | 3 |
| **182** |  | Межрайонная ИФНС России №1 по Алтайскому краю |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог |
| **303** |  | Администрация Озимовского  сельсовета Поспелихинского района Алтайского края |
| 303 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 303 | 1 11 01050 10 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям |
| 303 | 1 11 02085 10 0000 120 | Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений |
| 303 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 11 07015 10 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями |
| 303 | 1 11 08050 10 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление |
| 303 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 303 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 303 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 14 01050 10 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений |
| 303 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 03050 10 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу) |
| 303 | 1 14 03050 10 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) |
| 303 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 15 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций |
| 303 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 17 15030 10 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 303 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 303 | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 20041 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 303 | 2 02 20077 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 303 | 2 02 20079 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) |
| 303 | 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 303 | 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды |
| 303 | 2 02 25576 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий |
| 303 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 303 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |
| 303 | 2 02 35120 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 303 | 2 02 39999 10 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 303 | 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 303 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 90024 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 303 | 2 02 90054 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов |
| 303 | 2 04 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 07 05010 10 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений |
| 303 | 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 303 | 2 18 05010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 303 | 2 18 05030 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 303 | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

Приложение 2

к постановлению Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 27.12.2023 № 55

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  главы | Код | Наименование |
| 1 | 2 | 3 |
| ***303*** |  | ***Администрация Озимовского***  ***сельсовета Поспелихинского района Алтайского края*** |
| 303 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |
| 303 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 303 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

Приложение 3

к постановлению Озимовского

сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 27.12.2023 № 55

Порядок и сроки внесения изменений в Перечни

главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 и с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 и определяет механизм и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее - Перечни).

2.В случаях изменения состава закрепленных кодов классификации доходов и (или) функций главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов изменения в Перечни вносятся в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края, Поспелихинского района Алтайского края.

3.Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения направляют заявку в Администрацию Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края о разработке проекта постановления о внесении изменений в Перечни не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края, Поспелихинского района Алтайского края.

4.В заявке указываются реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, Поспелихинского района Алтайского края и их структурные единицы, устанавливающие правовые основания по внесению изменений в Перечни.

5.После получения от главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения заявки о внесении изменений в Перечни, Администрация Озимовского сельсовета в течении 10 календарных дней готовит проект постановления о внесении изменений в перечень главных администраторов и источников финансирования дефицита бюджета Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 № 57

ст. Озимая

О внесении изменений в постановление

от 04.08.2021 № 21

Во исполнение статей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 04.08.2021 № 21 «Об утверждении Порядка исполнения местного бюджета Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета и санкционированию оплаты денежных обязательств, в том числе за счет источников финансирования дефицита местного бюджета» изменения, изложив Порядок, утвержденный указанным постановлением,   
в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А. Костюк

Приложение

к постановлению Администрации Озимовского сельсовета

от 28.12.2023 года № 57

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей

средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств,

подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований

по источникам финансирования дефицита местного бюджета

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным   
законодательством Российской Федерации и определяет условия   
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств   
местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих   
исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам   
финансирования дефицита местного бюджета.

II. Санкционирование оплаты денежных обязательств

и исполнение местного бюджета по расходам и источникам

финансирования дефицита местного бюджета Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

2.1. Исполнение местного бюджета организуется Администрацией Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее – Комитет) на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

2.2. Получатели средств местного бюджета (администраторы   
источников финансирования дефицита районного бюджета) принимают   
бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с соглашениями, нормативными правовыми актами, иными документами в пределах лимитов бюджетных обязательств (объемов бюджетных ассигнований по публичным   
нормативным обязательствам, по источникам финансирования дефицита   
районного бюджета), доведенных до них в соответствии с утвержденной   
сводной бюджетной росписью местного бюджета.

2.3. Заявки на финансирование расходов местного бюджета и оплату   
обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований   
по источникам финансирования дефицита местного бюджета, формируются главными распорядителями средств местного бюджета, получателями средств местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с решением Озимовского сельского Совета депутатов о местном бюджете, муниципальным заданием, мероприятиями муниципальных программ Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, исходя из условий заключенных муниципальных контрактов (договоров) по мере возникновения обязательств по оплате товаров, работ, услуг, соглашениями с Министерством финансов Алтайского края о предоставлении бюджетных кредитов, кредитными договорами с кредитными организациями и кредитными договорами с муниципальными образованиями.

2.4. Заявки на финансирование расходов местного бюджета и оплату   
обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований   
по источникам финансирования дефицита местного бюджета,   
представляются главными распорядителями средств местного бюджета   
и администраторами источников финансирования дефицита местного   
бюджета в Комитет.

2.5. В случае необходимости получения дополнительных данных   
для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств местного бюджета Комитет запрашивает у главных распорядителей и получателей средств местного бюджета документы,   
подтверждающие наличие денежных обязательств (накладные,   
счета-фактуры, акты приемки-передачи, акты выполненных работ   
(оказанных услуг) и др.).

2.6. Финансирование расходов местного бюджета и оплата   
обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований   
по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется на основании заявок после санкционирования выплат из местного бюджета председателем комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района Алтайского края (заместителем председателем комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района Алтайского края) при наличии достаточного остатка средств на казначейском счете № 03231 «Средства местных бюджетов»   
в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=80C4A3EDC10EF3BA944015B5F3C828D5604DFEE98AD55A3EC3A29E1A7C4852BC3FA3CE52EE92C5385DCDD566142ABAEDC5208378940BC6700903E) казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н (далее – Порядок казначейского обслуживания).

III. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Отделом Федерального казначейства по Алтайскому краю

3.1. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Отдел Управления Федерального казначейства   
по Алтайскому краю (далее – Отдел) распоряжение о совершении   
казначейского платежа (далее – Распоряжение) в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=80C4A3EDC10EF3BA944015B5F3C828D5604DFEE98AD55A3EC3A29E1A7C4852BC3FA3CE52EE92C5385DCDD566142ABAEDC5208378940BC6700903E) казначейского обслуживания.

Распоряжение при наличии электронного документооборота между   
получателем средств местного бюджета (администратором источников   
финансирования дефицита местного бюджета) и Отделом представляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной   
электронной подписи (далее – электронная подпись). При отсутствии   
электронного документооборота с применением электронной подписи   
Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе.

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств   
местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

3.2. Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем   
представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения   
в Отдел, проверяет Распоряжение на соответствие форме,   
установленной [Порядком](consultantplus://offline/ref=80C4A3EDC10EF3BA944015B5F3C828D5604DFEE98AD55A3EC3A29E1A7C4852BC3FA3CE52EE92C5385DCDD566142ABAEDC5208378940BC6700903E) казначейского обслуживания, на наличие   
в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 3.3](#P67) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 3.4](#P84) настоящего Порядка),   
на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.7 - [3.10](#P121).1   
настоящего Порядка, а также на наличие документов, предусмотренных [пунктами 3.5](#P90) и [3.6](#P97) настоящего Порядка.

3.3. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих   
реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников   
финансирования дефицита местного бюджета) в порядке, установленном   
для открытия соответствующего лицевого счета (за исключением   
Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным   
им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером   
или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации,   
осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом   
сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством   
Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,   
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств местного бюджета   
(администратора источника финансирования дефицита местного бюджета)   
по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,   
не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру) и номера соответствующего   
лицевого счета, открытого получателю средств местного бюджета   
(администратору источника финансирования дефицита местного бюджета);

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, аналитических   
кодов), по которым необходимо произвести перечисление, а также   
текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии   
с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=80C4A3EDC10EF3BA944015B5F3C828D5604BF0EE8AD35A3EC3A29E1A7C4852BC2DA3965EEE97DB3B56D8833752070CE) валют, в которой он должен быть   
произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства местного бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет   
(КПП (при наличии)) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства   
и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета   
(при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных   
платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,   
предусмотренных правилами указания информации в реквизитах   
распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договор (муниципальный контракт), соглашения о предоставлении   
из районного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта   
в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии местному бюджетному   
или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу, индивидуальному   
предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (далее – соглашение), договоров о предоставлении бюджетных   
инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – договор о предоставлении инвестиций) (при наличии),   
на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета,   
предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке   
на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденному постановлением Администрации Озимовского сельсовета от 04.08.2021 № 21 «Об утверждении Порядка учета бюджетных   
и денежных обязательств получателей средств местного бюджета» (далее – Порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего   
возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 2 Перечня документов,   
на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, являющегося приложением 3 к Порядку учета обязательств (далее соответственно документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае   
санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (муниципального контракта),   
соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае   
санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении   
инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора   
информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной   
работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее   
соответственно – идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов),   
подлежащих включению в определенный законодательством Российской   
Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр   
контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

3.4. Требования [подпункта 14 пункта 3.3](#P81) настоящего Порядка   
не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора   
(муниципального контракта) законодательством Российской Федерации   
не предусмотрено.

Требования [подпункта 15 пункта 3.3](#P82) настоящего Порядка   
не применяются в отношении Распоряжений при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта   
(договора).

Требования [подпунктов 14](#P81) - [15 пункта 3.3](#P82) настоящего Порядка   
не применяются в отношении Распоряжений при:

перечислении дебиторской задолженности прошлых лет в доходы бюджетов;

получении наличных денег и денежных средств, перечисляемых   
на карту;

перечислении обособленным подразделениям (филиалам).

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм   
перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов   
(классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета   
(администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

3.5. Получатель средств местного бюджета представляет в Отдел вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с [подпунктом 15 пункта 3.3](#P82) настоящего Порядка документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета   
в соответствии с Порядком учета обязательств.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений   
(за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием государственного (муниципального) долга;

с исполнением судебных актов, поступивших на исполнение   
в Комитет в порядке, установленном [пунктом 3 статьи 242.2](consultantplus://offline/ref=80C4A3EDC10EF3BA944015B5F3C828D56048F7EF86D15A3EC3A29E1A7C4852BC3FA3CE52EE91C53A54CDD566142ABAEDC5208378940BC6700903E) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. При наличии электронного документооборота с применением   
электронной подписи между Отделом и получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Отдел документ в соответствии с [пунктом 3.5](#P90) настоящего Порядка в форме   
электронной копии бумажного документа, созданной посредством   
его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной   
электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

При отсутствии технической возможности или электронного   
документооборота с применением электронной подписи между Отделом и получателем средств местного бюджета (администратором источников   
финансирования дефицита местного бюджета) получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Отдел документ в соответствии с [пунктом 3.5](#P90) настоящего Порядка на бумажном носителе.

После проверки прилагаемые к Распоряжению в соответствии   
с [пунктом 3.5](#P90) настоящего Порядка документы на бумажном носителе   
подлежат возврату получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета).

3.7. При санкционировании оплаты денежных обязательств   
по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным   
обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации   
расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, аналитическим кодам, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного   
в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа,   
подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов   
классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных   
бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете   
получателя бюджетных средствпо кодам классификации расходов местного бюджета и аналитическим кодам;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам   
получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного   
законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному   
реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного   
бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное   
обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного   
обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному   
обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому   
не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) непревышение размера авансового платежа, указанного   
в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору   
(муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу   
исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение)   
с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре   
контрактов договору (муниципальному контракту), подлежащему   
включению в реестр контрактов, указанный в Распоряжении;

13) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового   
платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей   
по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законодательством   
и нормативными правовыми актами Алтайского края;

14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

15) соответствие идентификатора договора (муниципального   
контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций   
(при наличии);

16) соответствие уникального номера реестровой записи,   
идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае   
выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному   
номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке   
(идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных   
в реестре контрактов;

17) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной   
в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

3.8. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Отделом в соответствии с Порядком учета обязательств, получатель средств местного бюджета представляет   
в Отдел вместе с Распоряжением указанный в нем документ,   
подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением случаев санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных [абзацами вторым](#P91) - [седьмым пункта 3.5](#P96) настоящего Порядка, а также   
санкционирования оплаты денежных обязательств по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств местного   
бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным   
предпринимателем, указанного в пункте 2.3 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае,   
установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям   
проверки, установленным [пунктом 3.7](#P100) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

3.8.1. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего   
по бюджетному обязательству, обусловленному договором   
(муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность   
получателя средств местного бюджета – муниципального заказчика   
по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение   
законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере   
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных   
и муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель средств   
местного бюджета представляет в Отдел, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору   
(муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход   
местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

3.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств   
по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации   
расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент   
представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов   
классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками   
соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов   
финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

3.10. При санкционировании оплаты денежных обязательств   
по перечислениям по источникам финансирования дефицита краевого   
бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим   
направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации   
источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем   
финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической   
группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа,   
в соответствии с порядком применения бюджетной классификации   
Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками   
соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете   
администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования   
дефицита бюджета.

3.10.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств   
по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению   
в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка   
по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2-8, 13-18 пункта 3.3,подпунктами 1-3, 5-12, 15-17   
пункта 3.7 настоящего Порядка – с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

подпунктом 4 пункта 3.7 настоящего Порядка – с использованием   
информационной системы Федерального казначейства после поступления   
в указанную систему Распоряжения по результатам положительных   
проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании   
документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 3.7 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов   
местного бюджета, указанного в денежном обязательстве.

3.11. В случае если информация, указанная в Распоряжении,   
или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами   
3.2 - 3.3, 3.7 - 3.10.1 настоящего Порядка, а также в случае непредоставления документов в соответствии с [пунктами 3.5](#P90) и [3.6](#P97) настоящего Порядка,   
Отдел не позднее срока, установленного [пунктом 3.2](#P66) настоящего   
Порядка, направляет получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую   
идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также   
содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации   
и функционирования системы казначейских платежей, утвержденных   
приказом Федерального казначейства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 3.10.1 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные   
[абзацем первым](consultantplus://offline/ref=F00F8C2789A82AF4B0928681C47F38EC38EF332FB20EE9F4B8ED50F5AAA3EB7778DB4F6415B990D9D8D9DE3CE582FAA7E49AD07EH8p0D) настоящего пункта, направляются получателю средств   
местного бюджета с использованием единой информационной системы   
в сфере закупок.

В случае если Распоряжение представлялось на бумажном носителе, Отдел не позднее срока, установленного [пунктом 3.2](#P66) настоящего   
Порядка, возвращает получателю средств местного бюджета   
(администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием даты   
и причины отказа в прилагаемом уведомлении.

3.12. При положительном результате проверки в соответствии   
с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Отделом проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств   
получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи,   
расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного   
исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 № 58

ст. Озимая

О внесении изменений в постановление от 13.08.2021 № 20

Во исполнение статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановлении от 13.08.2021 № 20 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета» следующее изменение:

Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А. Костюк

Приложение

к постановлению Администрации сельсовета

от 28.12.2023 года № 58

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств

местного бюджета

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств   
получателей средств местного бюджета (далее – Порядок) устанавливает   
порядок исполнения местного бюджета по расходам в части учета территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Отдел) бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Отделом с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Отделе Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – лицевые счета).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств   
осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве   
и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены   
в Приложениях 1 и 2 соответственно к настоящему Порядку.

1.4. Формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений   
о денежном обязательстве осуществляется получателями средств местного бюджета или Отделом в случаях, установленных настоящим Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием информационной системы Федерального казначейства, за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленного Приложением 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень документов-оснований), подлежащих размещению в ЕИС, а также пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве при наличии электронного документооборота между получателями средств местного бюджета и Отделом представляются в Отдел в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета (далее – электронная подпись).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве представляются в Отдел на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации. Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, несут   
персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту   
и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим   
Порядком сроков их представления.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств

и внесение в них изменений

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение   
изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве,   
сформированными на основании документов, предусмотренных графой 1 Перечня документов-оснований.

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, формируются:

2.2.1. получателем средств местного бюджета:

а) в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.1 и 1.2 Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, - в течении двух рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 1.3. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, - одновременно с направлением в Отдел проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193 (далее - Правила контроля № 1193);

пунктом 1.4. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, - одновременно с направлением в Отдел проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

б) в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.5 - 1.7, 1.9 и 1.10 графы 1 Перечня документов-оснований, - не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении из местного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии местному бюджетному или местному автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

пунктами 1.8, 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, - не позднее пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств местного бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу или иных документов, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

2.2.2. Отделом:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов оснований, предусмотренных:

пунктами 2.1 - 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, - одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.3. При наличии электронного документооборота между получателями средств местного бюджета и Отделом Сведения о бюджетных   
обязательствах, возникших на основании документов-оснований,   
предусмотренных пунктами 1.6-1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, направляются в Отдел с приложением копии документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной   
посредством его сканирования, или копии электронного документа,   
подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

При отсутствии технической возможности или электронного   
документооборота с применением электронной подписи между получателями средств местного бюджета и Отделом Сведения о бюджетном   
обязательстве направляются в Отдел с приложением копии документа-основания на бумажном носителе.

При направлении в Отдел Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного   
пунктами 1.1-1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, копия указанного   
документа-основания в Отдел не представляется.

Копии документов-оснований, предусмотренных пунктами 2.1-2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, в Отдел не представляются.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное   
обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве   
с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацем четвертым пункта 2.6. настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем девятым пункта 2.6. настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.5 и 1.6 графы 1 Перечня документов-оснований, получатель средств местного бюджета формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Отдел дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и пятым пункта 2.6. настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в Отдел повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание и отсутствующий в информационных системах, представляется получателем средств местного бюджета в Отдел одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве.

2.5. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений   
в документы-основания), направленные в Отдел в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования,   
или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета, подлежат хранению в Отделе в соответствии с правилами   
делопроизводства.

2.6. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении   
в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, Отдел осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной   
в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям,   
подлежащим представлению получателями средств местного бюджета   
в Отдел для постановки на учет бюджетного обязательства   
в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной   
в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии   
с Приложением 1 к настоящему Порядку;

не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой   
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Отделе, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного   
в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета,   
указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем   
на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, Отдел осуществляет проверку   
соответствия информации, включаемой в Сведениях о бюджетном   
обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве   
Отделом при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении   
в него изменений) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем   
четвертым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, Отдел осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Отдел осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым и пятым настоящего пункта, не осуществляется.

2.7. В случае представления в Отдел Сведений о бюджетном   
обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке,   
предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном   
обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся   
в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном   
носителе;

соответствие подписей лиц, имеющих право подписывать Сведения   
о бюджетном обязательстве от имени получателя средств местного бюджета, имеющимся в Отделе образцам, представленным получателем средств районного бюджета в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

2.8. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Отдел осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного:

пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Отдел Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Отдел Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного без использования ЕИС, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Отдел Сведений о бюджетном обязательстве.

2.9. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в ЕИС;

абзацами четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в информационной системе Федерального казначейства.

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в информационную систему Федерального казначейства для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

2.10. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, Отдел присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.8 настоящего Порядка, и не позднее одного рабочего дня следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены Приложением 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н (далее соответственно – Порядок Минфина России, Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Отделом получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Отдела, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право действовать от имени Отдела, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – уникальный код получателя средств местного бюджета по сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Отделом в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

2.11. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым и шестым пункта 2.6 и пунктом 2.7 настоящего Порядка, Отдел в сроки, установленные абзацами вторым - четвертым пункта 2.8 настоящего Порядка:

направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также причину, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, и дату отказа в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, даты отказа, должности сотрудника Отдела, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

2.12. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, Отдел присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств местного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка;

получателю средств местного бюджета и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России.

2.13. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, получателем средств местного бюджета вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в срок до 1 февраля текущего финансового года в части уточнения суммы неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период (при наличии).

Отдел в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца четвертого пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России, не позднее следующего рабочего дня со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве.

2.14. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Отделом вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств   
по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 1.12 и 1.13 графы 1 Перечня документов-оснований, формируются получателем средств районного бюджета в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае, если в Отдел ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

3.4. В случае ликвидации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, Отделом вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Постановка на учет денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется   
в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных графой 2 Перечня документов-оснований.

4.2. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Отделом в срок, установленный   
для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком   
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств   
местного бюджета и администраторов источников финансирования   
дефицита местного бюджета, за исключением случаев, указанных в абзацах   
третьем - пятым настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств местного бюджета в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе   
с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения),   
за исключением случаев возникновения денежного обязательства   
на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг   
по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства.

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования ЕИС, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов).

4.3. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим   
подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым   
не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств   
на перечисление последующих платежей по таким бюджетным   
обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.4. Отдел не позднее следующего рабочего дня со дня   
представления получателем средств местного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству,   
учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном   
обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в Отдел   
для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов местного бюджета, Отдел проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 1.5 графы 2 Перечня документов-оснований, сформированного и подписанного без использования ЕИС, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в ЕИС.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием ЕИС, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в информационную систему Федерального казначейства для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

4.5. В случае положительного результата проверки Сведений   
о денежном обязательстве Отдел присваивает учетный номер   
денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении)   
денежного обязательства в Отделе, реквизиты которого установлены приложением 13 к Порядку Минфина России (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Отдела, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом   
Отдела, – в отношении Сведений о денежном обязательстве,   
представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Отдела.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

4.6. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Отдел в срок, установленный в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств местного бюджета, возвращает получателю средств местного бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Отдела, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, уведомление направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства

V. Представление информации   
о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Отделе

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах   
предоставляется Отделом в электронном виде:

Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств местного бюджета – в части   
бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателям средств местного бюджета – в части бюджетных   
и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

иным органам государственной власти Алтайского края – в рамках   
их полномочий, установленных законодательством Алтайского края.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах   
предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Поспелихинского района Алтайского края либо иного   
органа государственной власти Алтайского края, уполномоченного   
в соответствии с законодательством Алтайского края на получение такой информации, Отдел представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных или денежных   
обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на соответствующую дату;

информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 7 к Порядку Минфина России, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств местного бюджета Отдел представляет с указанными в запросе детализацией   
и группировкой показателей Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах по находящимся в ведении главного   
распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку   
Минфина России, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств местного бюджета Отдел   
предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных   
или денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 5 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего   
финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных   
или денежных обязательств, поставленных на учет в Отделе   
на основании Сведений о бюджетном обязательстве или Сведений   
о денежном обязательстве;

4) по запросу получателя средств местного бюджета Отдел   
по месту обслуживания получателя средств местного бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных   
обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 9 к Порядку Минфина России.

Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего   
финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших   
из документов-оснований, поставленных на учет в Отделе на основании Сведений о бюджетных обязательствах, и подлежавших в соответствии   
с условиями указанных договоров-оснований оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных   
договоров-оснований.

По запросу главного распорядителя средств местного бюджета   
Отдел формирует сводную Справку о неисполненных в отчетном   
финансовом году бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета.

Приложение 1

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета

Реквизиты

Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования,  заполнения реквизита |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета  (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в ЕИС. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений  в поставленное на учет бюджетное  обязательство.  Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке  на учет.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета.  При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного  обязательства, исходя из следующего:  1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг  в текущем финансовом году;  2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета в ЕИС. |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «местный бюджет».  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически. |
| 5.3. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа Отдела государственным внебюджетным фондом. |
| 5.4. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Администрация Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края».  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически. |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного  распорядителя средств местного бюджета  в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного  распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 5.9. Наименование органа  Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю». |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК) | Указывается код Отдела, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего  лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа,  являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание». |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа). |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проекте контракта».  При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения «Да» – в случае осуществления Отделом в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.  В остальных случаях не заполняется. |
| 6.8. Идентификатор | При заполнении в пункте 6.7 настоящих Правил значения «Да» указывается  идентификатор документа-основания.  При не заполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии. |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов / реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее – реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее – реестр соглашений).  Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Управление ранее либо одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.  В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств районного бюджета, с приложением соответствующего расчета.  В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 6.11. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EDEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.  В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта. |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму бюджетного обязательства на текущий год и последующие годы.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящих Правил. |
| 6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее – казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).  Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)». |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.  Процент авансового платежа, указанный в Сведениях, должен соответствовать проценту по предельному размеру авансового платежа, установленному федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Алтайского края. |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.  Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием. |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа / решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Отдела о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа / решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Отдела о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.18. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов |
| 7. Реквизиты контрагента / взыскателя по исполнительному документу / решению налогового органа |  |
| 7.1. Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.  В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.  В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии).  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящих Правил. |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Управлении, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется. |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется. |
| 8.3. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета».  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 8.4. Код по БК | Указывается код классификации расходов районного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов районного бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).  Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.8. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа / решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.  Сумма бюджетного обязательства может указываться на один из месяцев, но не ранее месяца постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства. |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.  Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер. |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый Отделом субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый Отделом для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |
| 8.13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве. |

Приложение 2

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета

Реквизиты

Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования,  заполнения реквизита |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в ЕИС. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.  Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).  При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения. |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется. |
| 6. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств районного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр). |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств местного бюджета. |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета. |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного  распорядителя средств местного бюджета  в соответствии со Сводным реестром. |
| 6.5. Глава по БК | Указывается код главы главного  распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – местный бюджет Администрации Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически. |
| 6.7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Отдела, финансового органа – Администрация Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края. |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Администрация Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края».  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически. |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю». |
| 6.11. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК) | Указывается код Отдела, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «да», если платеж не требует подтверждения, указывается «нет». |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств районного бюджета такого документа. |
| 7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета».  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 7.7. Код по бюджетной классификации (далее – Код по БК) | Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Отделом в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый Отделом для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса). |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.  При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году. |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 7.11. В том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг).  Не заполняется, если в пункте 6.12 настоящих Правил указано «да». |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству. |
| 7.13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве. |

Приложение 3

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета

Перечень

документов, на основании которых возникают   
бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета,   
и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств   
получателей средств местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета |
| 1 | 2 |
| 1. Документы-основания, на основании которых Сведения о бюджетных обязательствах формируются получателями средств местного бюджета |  |
| 1.1. Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 1.2. Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 1.3. Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 1.4. Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 1.5. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - муниципальный контракт), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр контрактов) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта |
| 1.6. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - договор), за исключением договоров, указанных в пункте 2.5 графы 1 Перечня документов-оснований | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора |
| 1.7. Соглашение о предоставлении из местного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EBEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| 1.8. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из местного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта | Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EBEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 1.9. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии местному бюджетному или автономному учреждению | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии местному бюджетному или автономному учреждению |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EBEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии местному бюджетному или автономному учреждению |
| 1.10. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии местному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EBEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 1.11. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу) | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу |
| Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EBEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 1.12. Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), не предусмотренный пунктом 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 1.13. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на оснований решения налогового органа |
| 2. Документы-основания, на основании которых Сведения о бюджетных обязательствах формируются Управлением |  |
| 2.1. Соглашение о предоставлении из местного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 1.7 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта) | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| 2.2. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из районного бюджета местному бюджету, бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 1.8 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта) | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 2.3. Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Иной документ подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора гражданско-правового характера |
| 2.4. Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях | Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета |
| 2.5. Договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета |
| 2.6. Заявление на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет, отчет о расходах подотчетного лица | Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) |
| Правовой акт |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм, либо иной документ |
| 2.7. Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования и (или) приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования | Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования |
| Приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования |
| 2.8. Нормативный правовой акт или приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда с учетом взносов по обязательному социальному страхованию | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) |
| Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
| Расчетная ведомость (ф. 0504402) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации |
| 2.9. Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства | Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства |
| 2.10. Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты непубличного характера | Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты непубличного характера |
| 2.11. Документ, в соответствии с которым возникают бюджетные обязательства по платежам в бюджет | Документ, в соответствии с которым возникают денежные обязательства по платежам в бюджет |
| 2.12. Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с [пунктом 3 статьи 242.2](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5F6F30E9EB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC049F1E5793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) Бюджетного кодекса Российской Федерации | Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с [пунктом 3 статьи 242.2](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5F6F30E9EB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC049F1E5793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 3. Документ, не определенный пунктами 1 - 2 графы 1 Перечня документов-оснований, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора) |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета |