

ОЗИМОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24.12.2020

№ 24

ст. Озимая

Об утверждении перспективного плана работы Озимовского сельского совета депутатов и Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2021 год

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Озимовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить перспективный план работы Озимовского сельского совета депутатов и Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2021 год.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Малахову Елену Александровну.
3. Информацию о выполнении данного решения заслушать в 4 квартале 2021 года.

Председатель Совета депутатов

Е.А. Малахова

Глава сельсовета

С.А. Костюк

Приложение № 1
к решению сельского
Совета депутатов от
24.12.2020 № 24

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
И
АДМИНИСТРАЦИИ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
НА 2021 ГОД**

Основной задачей Озимовского сельского Совета депутатов и Администрации Озимовского сельсовета на 2021 год является – исполнение вопросов местного значения, согласно ст.14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

План
мероприятий по организации и выполнению программ,
основных направлений деятельности органов местного самоуправления му-
ниципального образования Озимовского сельсовета

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовка анализа исполнения бюджета Администрации Озимовского сельсовета за 2020 год	1 квартал 2021 года	Главный бухгалтер
2.	Подготовка анализа исполнения бюджета Администрации Озимовского сельсовета за 1,2,3,4 квартал 2021 год	ежекварт.	Главный бухгалтер
3.	Анализ исполнения бюджета по сметам расходов учреждений и организаций и уточнение плана финансирования на 2 полугодие 2021 года.	июль	Главный бухгалтер
4.	Подготовка статистических отчётов.	ежемесячно ежекварт.	Главный бухгалтер Секретарь Администрации
6.	Подготовка к районной зимней Олимпиаде «Зимние узоры»	февраль	Глава сельсовета Ответственный за спортивные мероприятия

7.	Подготовка к смотру художественной самодеятельности.	январь-февраль	Заведующий филиалом СДК
8.	О проведении мероприятий посвященных Дню защитников Отечества	февраль	Библиотекарь Заведующий филиалом СДК Директор школы
9.	О подготовке и проведении мероприятий, посвящённых международному женскому дню	февраль	Заведующий филиалом СДК Библиотекарь Директор школы
10.	О проведении мероприятий по пропуску паводковых вод (по отдельному плану).	март-апрель	Глава сельсовета
11.	О проведении Дня смеха.	апрель	Заведующий филиалом СДК Библиотекарь Директор школы
12.	О проведении Дня призывника.	апрель, октябрь	Инспектор ВУС
13.	Об организации работ по благоустройству (субсидированные рабочие места).	В течение года	Глава сельсовета
14.	Об организации работ по благоустройству и санитарной очистке ст. Озимая (по отдельному плану).	Апрель-сентябрь	Глава сельсовета Секретарь Администрации
15.	Об организации пастьбы скота частного сектора.	апрель	Глава сельсовета
16.	О подготовке и проведении мероприятий посвящённых Дню Победы (по отдельному плану).	май	Глава сельсовета Заведующий филиалом СДК Библиотекарь Директор школы
17.	О подготовке и проведении мероприятий посвящённых Дню семьи (по отдельному плану).	май	Библиотекарь Заведующий филиалом СДК

18.	О проведении мероприятий ко Дню защиты детей.	май	Заведующий филиалом СДК Библиотекарь Директор школы
19.	О подготовке к районной летней Олимпиаде (по отдельному плану).	июнь-июль	Глава сельсовета Ответственный за спортивные мероприятия
20.	О проведении Дня молодёжи.	июль	Глава сельсовета Заведующий филиалом СДК
21.	О подготовке и проведении праздника цветов (по отдельному плану).	август	Заведующий филиалом СДК Библиотекарь Председатель Совета ветеранов
22.	О подготовке и проведении акции «Соберём детей в школу» (по отдельному плану)	август	Библиотекарь Директор школы
23.	Организация работ по массовому приёму налоговых платежей у населения.	В течение года	Глава сельсовета инспектор Администрации сельсовета
24.	О разработке ежемесячных планов и подготовке анализа работы	В течение года	Глава сельсовета Секретарь Администрации
25.	Составление информационных списков о детях 5-7 лет, проживающих на территории Озимовского сельсовета	август	Директор школы Инспектор Администрации
26.	О проведении декадника по санитарной уборке территории (по отдельному плану)	сентябрь	Глава сельсовета
27.	Об организации и проведении мероприятий, посвящённых месячнику пожилых людей (по отдель-	октябрь	Глава сельсовета

	ному плану)		Заведующий филиалом СДК Библиотекарь Председатель Совета ветеранов
28.	Об организации и проведении мероприятий, посвящённых Дню Матери (по отдельному плану).	ноябрь	Глава сельсовета Библиотекарь Председатель Совета ветеранов
29.	Об организации и проведении мероприятий, посвящённых Декаде инвалидов (по отдельному плану)	декабрь	Глава сельсовета Заведующий филиалом СДК Библиотекарь Председатель Совета ветеранов
30.	О подготовке и проведении новогодних мероприятий (по отдельному плану)	декабрь	Глава сельсовета Заведующий филиалом СДК Библиотекарь Директор школы
31.	Подготовка проекта бюджета на 2022 год.	ноябрь-декабрь	Главный бухгалтер Глава сельсовета
32.	О планировании на 2022 год.	Декабрь	Глава сельсовета Секретарь Администрации

План
информационно-разъяснительных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Встреча главы сельсовета с трудовыми коллективами, отчёты в трудовых коллективах	январь	Глава сельсовета
2.	Отчёт главы перед населением.	март	Глава сельсовета
	Отчет главы сельсовета, специалистов Администрации перед депутатами	декабрь	Глава сельсовета Секретарь Администрации
3.	Освещение работы депутатов Озимовского сельского Совета депутатов в установленных местах	В течение года	Глава сельсовета
4.	Приём граждан по личным вопросам: - главой сельсовета - специалистами администрации - депутатами сельского Совета	Постоянно	Глава сельсовета Секретарь Администрации Инспектор
5.	Проведение собраний граждан: - по инициативе Администрации - по инициативе граждан	Согласно плану По мере необходимости	Глава сельсовета

План
работы общественных комиссий при Администрации Озимовского сельсовета
на 2021 год

№ п/п	Наименование комиссий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Административная комиссия	1-2 раза в месяц	Председатель комиссии
2.	Совет общественности	1 раз в месяц	Председатель Совета
3.	Совет ветеранов	1 раз в месяц	Председатель Совета
4.	Совет молодёжи	1 раз в месяц	Председатель Совета
5.	Жилищная комиссия	По мере необходимости	Председатель комиссии

Перспективный план
работы Администрации Озимовского сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края
на 2021 год

1. Создание условий для работы предприятий всех форм собственности, развития личных подсобных хозяйств. Формирование и исполнение доходной части бюджета.

2. Рациональное использование бюджетных средств их экономия, привлечение дополнительных доходов. Энергосбережение.

3. Работа объектов социальной сферы.

4. Социальная защита и поддержка населения поселения.

5. Работа органа местного самоуправления в свете Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовка и проведение совещаний при главе сельсовета.	1 раз в месяц	Глава сельсовета Секретарь Администрации
2.	Организация контроля исполнения постановлений, распоряжений главы сельсовета и вышестоящих органов власти.	постоянно	Глава сельсовета Секретарь Администрации
3.	Участие в подготовке и проведении сессий Озимовского сельского Совета депутатов	1 раз в квартал	Работники Администрации
4.	Организация и проведение планёрных заседаний с руководителями подведомственных учреждений и работниками аппарата.	Каждый понедельник	Глава сельсовета Секретарь Администрации
5.	Совещания с руководителями организаций, находящихся на территории сельсовета.	По мере необходимости	Глава сельсовета
6.	Оказание помощи в проведении заседания постоянных комиссий.	1 раз в квартал	Глава сельсовета Секретарь Администрации
7.	Оказание помощи в организации приёма избирателей депутатами сельского Совета депутатов	Согласно графику	Глава сельсовета
8.	Проведение собраний жителей сельсовета.	Согласно плану	Глава сельсовета Секретарь Администрации
9.	Организация учёбы работников администрации, членов общественных формирований, депутатов.	1 раз в квартал	Глава сельсовета Секретарь Администрации

10.	Организация работы с письмами и устными обращениями граждан.	По мере поступления	Секретарь Администрации

2. План проведения совещаний при главе сельсовета.

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Об итогах учёбы в 1 полугодии	Январь	Директор школы Заведующий МДОУ «Детский сад «Колокольчик»
2.	О подготовке к районной зимней Олимпиаде	январь	Глава сельсовета Инспектор Администрации
3.	О проведении ветеринарно-профилактических мероприятий в осенне-весенний период с животными частного сектора	апрель, октябрь	Специалист вет.станции с. Поспелиха
4.	О проведении месячника по благоустройству на территории Озимовского сельсовета	апрель	Глава сельсовета, руководители учреждений, предприятий, Озимовская СОШ, Заведующий дет сад «Колокольчик», Заведующий СДК
5.	О мерах противопожарной безопасности в весенне-летний период.	апрель	Глава сельсовета
6.	О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период.	май	Глава сельсовета Инспектор
7.	О проведении ремонтных работ	май	Глава сельсовета руководители учреждений
8.	О профилактических мероприятиях по предупреждению гриппа птиц	май	Специалист вет.станции с. Поспелиха
9.	О работе с неблагополучными семьями.	июль	Инспектор Администрации Участковый
10.	О проведении акции «Соберём детей в школу»	июль - август	Библиотекарь Директор школы
11.	О проведении мероприятий посвящённых месячнику пожилого человека.	сентябрь	Глава сельсовета Совет ветеранов Руководители учреждений
12.	О наведении санитарного порядка на	По мере необ-	Глава сельсовета

	территории ст. Озимая	ходимости в течении года	руководители учреждений
13.	О подготовке учреждений к работе в зимних условиях.	сентябрь	Глава сельсовета руководители учреждений
14.	О работе Совета общественности при Администрации Озимовского сельсовета	ноябрь	Участковый Секретарь Администрации
15.	О мерах по противопожарной безопасности в осенне-зимний период 2021-2022 годов	ноябрь	Глава сельсовета

3. Подготовить материалы и принять участие в работе Озимовского сельского Совета депутатов (согласно утверждённому плану ОССД на 2021 года)

4. План проведения собраний жителей Озимовского сельсовета

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	О работе Администрации Озимовского сельсовета в 2020 году.	1 квартал	Глава сельсовета
2.	О работе Озимовского сельского Совета депутатов в 2020 году.	1 квартал	Председатель Совета депутатов
3.	О мерах по противопожарной безопасности на территории сельсовета.	1 квартал	Глава сельсовета
4.	О пастьбе скота частного сектора на ст. Озимый.	2 квартал	Глава сельсовета
5.	О наведении санитарного порядка на территории Озимовского сельсовета	2 квартал	Глава сельсовета
6.	О проведении профилактических мероприятий в весенне-осенний период.	2 квартал	Специалист вет. станции с. Поспелиха

5. План учёбы работников Администрации и членов общественных формирований

№п/п	Наименование рассматриваемого вопроса	Время проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	О ведении делопроизводства в Администрации Озимовского сельсовета	1 квартал	Секретарь Администрации
2.	Обзор текущего законодательства.	ежеквартально	Глава сельсовета
3.	Ознакомление с нормативными правовыми актами, принятыми Администрацией Озимовского сельсовета и Озимовского сельского Совета депутатов.	ежеквартально	Глава Администрации сельсовета
4.	Планирование на 2022 год.	4 квартал	Глава Администрации сельсовета

ПЛАН
работы сельского Совета депутатов на 2021 год

1-я сессия (март)

1. Информация об исполнении бюджета за 2020 год.
2. О принятии плана приватизации на 2021 год.
3. Об утверждении Реестра услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.
4. Отчет главы сельсовета перед населением за 2020 год
5. Отчет участкового уполномоченного полиции за 2020 год

2-я сессия (июнь)

1. Информация об исполнении бюджета за 1 квартал 2021 год.
2. Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие торговой деятельности на территории Озимовского сельсовета».
3. О внесении изменений в программу по улучшению положения молодежи на территории Озимовского сельсовета на 2018-2020 гг.

3-я сессия (сентябрь)

1. Информация об исполнении бюджета муниципального образования за 1-е полугодие 2021 года.
2. О подготовке к работе в зимних условиях.

4-я сессия (декабрь)

1. О пожарной части Озимовского сельсовета.
2. Информация об исполнении бюджета муниципального образования за 3 квартал 2021 года.
3. О бюджете муниципального образования на 2022 год.
4. О плане работы сельского Совета депутатов на 2022 год.
5. О передаче отдельных полномочий сельского поселения в области культуры, физической культуры и спорта муниципальным образованием Озимовский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края муниципальному образованию Поспелихинский район Алтайского края.

Приложение № 3
к решению сельского
Совета депутатов
от 24.12.2020 № 24

ПЛАН
учебы депутатов сельского Совета депутатов на 2021 год

февраль

1. Организация работы депутата на избирательных округах. Работа с населением.

май

1. Муниципальная собственность: вопросы применения действующего законодательства.

август

1. Обзор законодательства.

ноябрь

1. Методика планирования работы.

Приложение № 4
к решению сельского
Совета депутатов
от 24.12.2020 № 24

Организационная работа

№ п\п	Наименование мероприятий	Ответственные за подготовку	Сроки рассмотрения
1.	Проведение заседаний постоянных комиссий согласно перспективному плану	Председатели постоянных комиссий	В течение года
2.	Техническое обеспечение проведения сессий сельского Совета депутатов	Секретарь Администрации	Согласно плана
3.	Организация обнародования нормативно-правовых актов, принимаемым сельским Советом депутатов на стенде администрации	Секретарь Администрации	В течение года
4.	Организация приема граждан по личным вопросам депутатами сельского Совета депутатов	Глава сельсовета депутаты ОССД	По графику
5.	Организация проведения отчетов депутатов перед избирателями о проделанной работе за 2021 год	Депутаты ОССД	Декабрь
6.	Обеспечение контроля и учета за исполнением принятых решений сельского Совета депутатов	Глава сельсовета	В течение года
7.	Проведение публичных слушаний по инициативе депутатов сельского Совета	Глава сельсовета, председатели постоянных комиссий	В течение года по мере необходимости

Глава сельсовета

С.А. Костюк

Приложение № 5
к решению сельского
Совета депутатов
от 24.12.2020 № 24

ГРАФИК
приёма граждан депутатами Озимовского сельского Совета

№ изб. округа	Фамилия, имя, отчество депутата	Периодичность приемов	Дата и время приёма	Место приёма
	Мальцеве Ирина Васильевна	1 раз в месяц	Второй понедельник месяца с 14.00 до 17.00	ст.Озимая, ул.Центральная 1 Администрация с\с, кабинет главы сельсовета
	Малахова Елена Александровна	1 раз в месяц	Второй понедельник месяца с 12.00 до 15.00	ст.Озимая, ул.Центральная 1 Администрация с\с, кабинет главы сельсовета
	Халилова Фериде Решатовна	1 раз в месяц	Первая пятница месяца с 14.00 до 17.00	ст.Озимая, ул.Центральная 1 Администрация с\с, кабинет главы сельсовета
	Кривошеина Светлана Робертовна	1 раз в месяц	Вторая суббота месяца с 14.00 до 17.00	ст.Озимая, ул.Центральная 1 Администрация с\с, кабинет главы сельсовета
	Глинкина Татьяна Алексеевна	1 раз в месяц	Первая пятница месяца с 10.00 до 13.00	ст.Озимая, ул.Центральная 1 Администрация с\с,
	Краснорущкая Любовь Ивановна	1 раз в месяц	Вторая среда месяца с 14.00 до 17.00	ст.Озимая, ул.Центральная 1 Администрация с\с,
	Морозова Наталия Николаевна	1 раз в месяц	Первый четверг месяца с 10.00 до 13.00	ст.Озимая, ул.Центральная 1 Администрация с\с, кабинет секретаря

Глава сельсовета

С.А. Костюк

Приложение № 6
к решению сельского
Совета депутатов
от 24.12.2020 № 24

Экспертно- аналитическая деятельность

1. Экспертная оценка проектов решений о бюджете сельсовета.
2. Проведение экспертизы проектов правовых актов, выносимых на заседании представительного органа.

Публичные слушания

№ п\п	Наименование мероприятий	Ответственные за подготовку	Сроки рассмотрения
1.	Об исполнении бюджета сельсовета за 2020 года	Комиссия планово-бюджетная по культуре, просвещению и здравоохранению	март
2.	Об исполнении бюджета сельсовета за 1 полугодие 2021 года	Комиссия планово-бюджетная по культуре, просвещению и здравоохранению	сентябрь
3	Об исполнении бюджета сельсовета за 3 квартал 2021 года	Комиссия планово-бюджетная по культуре, просвещению и здравоохранению	ноябрь
4	О проекте бюджета сельсовета на 2022год	Комиссия планово-бюджетная по культуре, просвещению и здравоохранению	Ноябрь

Глава сельсовета

С.А. Костюк

Приложение № 7
к решению сельского
Совета депутатов
от 24.12.2020 № 24

Информационная деятельность сельского Совета депутатов

№ п\п	Наименование мероприятий	Ответственные за подготовку	Сроки рассмотрения
1.	Извещение жителей поселка о предстоящих сессиях, слушаниях.	Секретарь Администрации	По регламенту
2.	Информирование о деятельности постоянных комиссий сельского Совета депутатов	Депутаты	1 раз в квартал
3.	Информирование избирателей о депутатской деятельности на сходах, собраниях, в трудовых коллективах	Депутаты	1 раз в год

Глава сельсовета

С.А. Костюк