

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2020

№ 18

ст. Озимая

Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления муниципальными служащими Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение).
2. Обнародовать данное постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.А. Костюк

Приложение
к постановлению
Администрации Озимовского сель-
совета от 16.06.2020 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления муниципальными служащими Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке уведомления муниципальными служащими Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Положение) разработано с целью реализации части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Муниципальные служащие Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее - муниципальные служащие) вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.3. Иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальным служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Муниципальный служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Порядок уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

2.1. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет представителю нанимателя (работодателю) уведом-

ление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность муниципальной службы Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, представляют уведомление в день назначения на должность муниципальной службы.

2.2. Уведомление представляется муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателю) через специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство (далее - специалист по кадрам).

2.3. Специалист по кадрам передаёт уведомление представителю нанимателя (работодателю) не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления для ознакомления.

2.4. После ознакомления представителем нанимателя (работодателем) уведомление возвращается специалисту по кадрам и приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.5. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с Положением.

Приложение 1

к Положению о порядке уведомления муниципальными служащими Администрации Озимовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя нанимателя (работодателя)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

замещаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю, что я, _____,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

замещающий(ая) должность _____ муниципальной _____ службы

наименование замещаемой должности и место работы)

намерен(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнять
иную оплачиваемую работу в _____

(указываются наименование и юридический адрес организации,

вид иной оплачиваемой работы, должность, должностные обязанности, основания выполнения иной

оплачиваемой работы (трудовой договор либо гражданско-правовой договор)

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечёт за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мнение непосредственного руководителя

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мнение курирующего руководителя

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)